

ПРИНЯТ:
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 69 «Чайка»
Протокол № 4 от 17.03.2023 г.

УТВЕРЖДЕН:
«Детский сад № 69 «Чайка»
_____ М.В.Симонова
Приказ от 17.03.2023 г. № 45/1-од

Порядок уведомления заведующего о фактах обращения в целях склонения работников МБДОУ «Детский сад № 69 «Чайка» к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1.1. Порядок уведомления заведующего о фактах обращения в целях склонения работников МБДОУ «Детский сад № 69 «Чайка» (далее - ДОУ), разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Обязанность уведомлять заведующего обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом заведующего в соответствии с Порядком.

II. Порядок уведомления заведующей

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

Уведомление (приложение №1к Порядку) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

IV. Регистрация уведомлений

4.1. Должностное лицо ДОУ, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению №2к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

4.3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации должностным лицом ДОУ, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается заведующей, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4.4. Заведующая по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Приложение № 1 к Порядку уведомления заведующей о
фактах обращения

в целях склонения работников МБДОУ «Детский сад
№ 69 «Чайка» к совершению коррупционных
правонарушений,

ФОРМА

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 69
«Чайка» М.В.Симоновой

(Ф.И.О., должность, телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к
совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения работника

_____ в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

_____ коррупционных правонарушений)

_____ (дата, место, время)

2) _____

_____ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
должен был бы совершить работник

_____ по просьбе обратившихся лиц)

3) _____

_____ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) _____

_____ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

_____ а также информация об отказе

(согласии) работника принять предложение лица о совершении
коррупционного правонарушения)

(подпись) (инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: № _____ от "___" _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в
целях склонения работников ДОУ к совершению коррупционных
правонарушений.

Журнал

**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения работников МБДОУ «Детский сад №69
«Чайка» к совершению коррупционных правонарушений**

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

На «__» листах

[illegible]

