

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 69 «Чайка» города Смоленска  
214019, г. Смоленск, ул. Крупской, д. 62  
Тел. 8(4812)61-20-73, e-mail: 612073@gmail.com

**ОТЧЕТ**  
**О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  
**в МБДОУ «Детский сад № 69 «Чайка» на 2024 год**

| № п/п  | Наименование мероприятия   | Срок выполнения                |   |
|--|--|--------------------------------|---|
| <b>Организационные мероприятия</b>   |  |                                |   |
| 1  | Подготовка правового акта о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и внесение изменений в приказ в случае кадровых изменений | Январь (по мере необходимости) | Принят приказ по МБДОУ 10.01.2024 «Об ответственном лице за профилактику коррупционных и иных правонарушений» пролонгирован     |
| 2  | Организация и проведение заседания Комиссии по противодействию коррупции в ДОУ   | 1 раз в полугодие ежегодно     | Заседание комиссии проведены:<br>02.06.2024<br>04.12.2024   |
| 3  | Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год в МБДОУ «Детский сад № 69 «Чайка»   | По мере необходимости          | Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год в МБДОУ «Детский сад № 69 «Чайка» не требовалось |
| <b>.Профилактика коррупционных и иных правонарушений</b>   |  |                                |   |
| 4  | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупции в учреждении                      | По мере поступления информации | Сведений коррупционных нарушений не поступало   |
| <b>Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</b> |  |                                |   |
| 5  | Осуществление контроля соблюдения требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения                              | В течение отчетного периода    | Нарушений не выявлено.  |

| <b>Антикоррупционный мониторинг</b>   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| 6   | Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 69 «Чайка» за 2024 год и рассмотрение отчета на совещании у руководителя                                 | ежегодно до 20 июня 04 декабря 2024 года | Отчет подготовлен Яковлевой С.И. и рассмотрен на совещании у заведующего Симоновой М.В.<br>По итогам 2024 года все запланированные мероприятия выполнены  |
| <b>Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b> |  |  |   |
| 7   | Размещение (обновление) на информационных стендах, официальном сайте учреждения информации о противодействии коррупции, с указанием организаций, в которые следует обращаться для сообщений о фактах коррупции | в течение отчетного периода              | В течение отчетного периода обновлялась информация на стендах и официальном сайте учреждения.   |
| <b>Антикоррупционное образование</b>  |  |  |   |
| 8   | Организация и проведение тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции  | Январь-июнь, ежегодно                    | Февраль 2024, года октябрь 2024 года  |
| 10  | Организация совещаний, семинаров (обучающих мероприятий) с сотрудниками по вопросам предупреждения и противодействия коррупции   | 1 раз в полугодие, ежегодно              | Дистанционно, 28.05.2024, Яковлева С.И. председатель комиссии, в рамках общего собрания трудового коллектива провела семинар по вопросам предупреждения и противодействия коррупции: «Коррупция, образование, взяточничество»<br><br>12.11.2024, Яковлева С.И. председатель комиссии, в рамках общего собрания трудового коллектива провела семинар по вопросам предупреждения и противодействия коррупции: «Конфликт интересов в государственном учреждении» |

*Заведующий*



*М.В. Симонова*