

ПРИНЯТО
Общим собранием
МБДОУ «Детский сад № 69 «Чайка»
Протокол от «29» августа 2016 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 69 «Чайка»
от 30.08.2016 года №86 -ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОГРАММЕ РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 69 «ЧАЙКА» ГОРОДА
СМОЛЕНСКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Программе развития (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 69 «Чайка» города Смоленска (далее - Детский сад) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. № 2148-р., Постановлением Администрации города Смоленска от 22.04.2014 № 730-адм «Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и проведение оценки их эффективности», Уставом Детского сада

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание Программы развития Детского сада (далее - Программа развития), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой развития понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития Детского сада.

1.4. Программа развития представляет собой по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед Детским садом за счет средств бюджета, внебюджетных средств, спонсорских средств.

1.5. Программа развития носит среднесрочный характер (продолжительность от 2 до 5 лет) и ее действие рассчитано на три года.

1.6. Программа развития разрабатывается и утверждается в Детском саду в соответствии с настоящим Положением и согласовывается с Учредителем.

1.7. Программа развития является объектом внутрисадового контроля Детского сада, в иных случаях - других видов контроля (внешнего и т. п.).

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы развития

2.1. Главной целью Программы развития является создание и обеспечение условий для достижения в Детском саду соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Основными задачами Программы развития являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития Детского сада;

- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем, дефицита и недостатков;

- определение и описание образа желаемого будущего состояния Детского сада для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;

- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.4. Основными функциями Программы развития являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательное учреждение;

- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию Детского сада, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития Детского сада;

- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы развития.

3. Структура и содержание Программы развития

3.1. Структура Программы развития в Детском саду определяется на основании Постановления Администрации города Смоленска от 22.04.2014 № 730-адм «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и проведения оценки их эффективности»

3.2. Содержание Программы развития должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом, в образовании, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе развития;
- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы развития;
- отвечать специфике, традициям Детского сада и запросам всех участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений Программы развития

4.1. Порядок разработки Программы развития в Детском саду включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы развития является решение Общего собрания работников Детского сада на основании окончания срока реализации предыдущей Программы развития после следующих процедур:

- представление отчета на заседании Общего собрания работников Детского сада о результатах реализации Программы развития за прошедший период;
- принятие решения по итогам отчета о достижении / не достижении целевых показателей Программы развития и разработки новой Программы развития;
- закрепление решения приказом заведующего Детским садом «О разработке Программы развития (с указанием срока)», который определяет, в том числе ответственного за разработку Программы развития и состав рабочей группы;

4.1.2. После издания приказа заведующего Детским садом о начале разработки Программы развития, ответственность возлагается на ответственного за разработку Программы развития, который в течение указанного в приказе срока определяет план - график работы, исполнителей и т.п.

4.2. Порядок утверждения Программы развития в Детском саду предполагает следующие этапы:

4.2.1. Программа развития принимается Общим собранием работников Детского сада после согласования с Учредителем, подписывается заведующим Детским садом на основании приказа «Об утверждении Программы развития».

4.4.2. Утверждение Программы развития предполагает следующий порядок:

- Разделы Программы развития обсуждаются на заседаниях рабочей группы по разработке Программы развития, рассматриваются на заседании Общего собрания работников Детского сада, по итогам которого принимается соответствующее решение;
- Проект Программы развития направляется на согласование Учредителю (если иное не установлено № 273-ФЗ, актами субъекта Российской Федерации) до окончательного рассмотрения и утверждения.
- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-

экономического развития Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования

- после процедуры согласования Программы развития с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается в Детском саду.

4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений может быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий Программы развития (далее - мониторинг Программы развития), оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

- невыполнение мероприятий Программы развития;

- издание/выход стратегических документов на федеральном, региональном уровне

- потеря актуальности отдельных мероприятий Программы развития.

4.3.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые в Программу развития по итогам должны соответствовать требованиям, предусмотренных настоящим Положением и закреплены приказом заведующего Детским садом «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящего Положения, является собственностью Детского сада.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы развития

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы развития организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации о результатах реализации мероприятий Программы развития и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка производится на основании системы целевых индикаторов (ожидаемых результатов) Программы развития.

5.2. При проведении мониторинга Программы развития используется информация, содержащаяся в анализе работы Детского сада за учебный год, справках внутрисадового контроля, результатах опроса родителей (законных представителей) и др.

5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов (ожидаемых результатов) Программы развития, отражаются в сведениях о самообследовании Детского сада и публичном докладе заведующего Детским садом.

5.4. Исполнители Программы развития представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы развития аналитическую информацию Общему собранию работников Детского сада для принятия решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы развития

6.1. Программа развития оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы развития:

- текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14,
- межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word.
- таблицы вставляются непосредственно в текст;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения.

На титульном листе указывается:

- гриф «согласовано», «утверждено»;
- название Программы развития (при наличии);
- срок реализации Программы развития;
- год составления Программы развития.

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов (ожидаемых результатов, результатах мониторинга хода реализации Программы развития обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте Детского сада в порядке, установленном Положением об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Детского сада.

6.4. Программа развития является обязательной частью документации Детского сада и хранится в Детском саду в течение 5 лет.