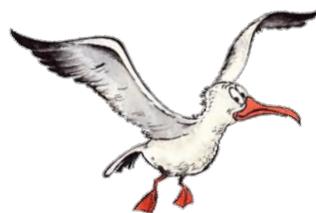


Принят педагогическим советом УТВЕРЖДЕНО
Протокол № 1 от 30 августа
Приказ № 1159-ОД от « 30 » августа 2023 г.
Заведующий : М.В. Симонова



Годовой план работы

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 69 «Чайка» города Смоленска
2023-2024 учебный год

Документ подписан простой электронной подписью
Дата, время подписания: 09.09.2023 21:18:36
Ф.И.О. должностного лица: Симонова Мария Васильевна
Должность: Заведующий
Уникальный программный ключ: 9c67066b-710d-4018-b616-0708fee89532

Содержание разделов годового плана

1. Информационно-аналитическая справка о выполнении годового плана работы МБДОУ «Детский сад № 69 «Чайка» за 2022 – 2023 учебный год
 - 1.1. Визитная карточка
 - 1.2. Анализ уровня здоровья детей и охрана их жизни
 - 1.3. Анализ качества воспитания и образования дошкольников
 - 1.4. Общий уровень усвоения образовательной программы детьми в 2022– 2023 учебном году
 - 1.5. Участие воспитанников МБДОУ ДС № 69 «Чайка» в муниципальных, региональных, федеральных конкурсах, фестивалях, выставках, спортивных мероприятиях
 - 1.6. Количественно-качественный анализ коррекционной работы
 - 1.7. Анализ качественного состава педагогического коллектива ДОУ
 - 1.8. Анализ методической работы и участие педагогических работников МБДОУ ДС № 69 «Чайка» в конкурсах профессионального мастерства федерального, регионального, муниципального уровней
 - 1.9. Информатизация образовательной деятельности ДОУ (ИКТ в образовательном процессе)
 - 1.10. Анализ выполнения годового плана 2022-2023 года
 - 1.11. Участие ДОУ в общественно-значимых мероприятиях в 2022-2023 уч. год на федеральном, региональном, муниципальном уровнях
 - 1.12. Сотрудничество со школой:
2. Разделы годового плана:
 - 2.1. Организационно-управленческая деятельность
 - 2.2. Работа с кадрами
 - 2.3. Работа с педагогическими кадрами
 - 2.4. Взаимодействие с воспитанниками
 - 2.5. Сотрудничество с семьей
 - 2.6. Административно-хозяйственная деятельность
 - 2.7. Контроль, регулирование, коррекция

1.1. Визитная карточка

Наименование Учреждения	Полное официальное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 69 «Чайка» города Смоленска Сокращенное наименование Учреждения – МБДОУ «Детский сад № 69 «Чайка» Свидетельство о государственной регистрации юридического лица Основной государственный регистрационный номер №1026701452656 Лицензия на осуществление образовательной деятельности Серия 67Л01 № 0000125 , выдана 14.08.2012 г. Департаментом Смоленской области по образованию и науке, бессрочно БИК 046614001, ОГРН 1026701452656, ИНН 6731020356, КПП 673101001 Устав , утвержденный Постановлением Администрации г. Смоленска № от 24.09.2014 № 1701-адм Медицинская деятельность лицензирована. Договор с учредителем (№146 от 15.04.2009 г) Программа развития на 2018-2023.г.: Принят на общем собрании протокол № 2 от 30.11.2018г.
Режим работы МБДОУ	Пятидневная рабочая неделя в режиме полного дня. 12 часовое пребывание детей с 7-00 до 19-00
Юридический адрес Учреждения	Российская Федерация, 214019, город Смоленск, улица Крупской, дом 62 т. 61-20-73, 62-31-21
Учредительная принадлежность	Администрация города Смоленска
Ведомственная принадлежность	Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.
Вид, категория дошкольного учреждения	Детский сад с логопунктом
Управляющая система	Заведующий – Симонова Мария Васильевна Старший воспитатель – Яковлева Светлана Ивановна Завхоз – Клыкова Ольга Борисовна Медсестра – Асташенкова Наталья Владимировна Врач – Пашинская Нина Александровна
Краткая информация об истории детского сада	Детский сад «Чайка» открыт в феврале 1965 года министерством связи на первом этаже жилого пятиэтажного дома и занимает общую площадь 657,4 кв.м., имеет прогулочную площадку площадью 2004 кв.м. Территория для прогулок по периметру ограждена забором и полосой зеленых насаждений. Зона

	<p>игровой территории включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 групповые площадки - индивидуальные для каждой группы с соблюдением принципа групповой изоляции; - физкультурная площадка; - цветники. <p>Вместимость –84 ребенка. Рассчитано на 4 группы.</p> <p>Дошкольное учреждение оборудовано системами холодного и горячего водоснабжения, канализации, центрального отопления в соответствии с требованиями, предъявляемыми к отоплению в общественных зданиях и сооружениях.</p> <p>Это специально спроектированные помещения для размещения детского сада. За 50 лет существования коллектив перенес несколько потрясений, значительно повлиявших на жизнь учреждения. Одно из самых сильных – полная процедура ликвидации детского сада в 1997 году. Однако общими усилиями дошкольное образовательное учреждение сумело сохранить коллектив и оставить за собой имущество детского сада в оперативном управлении после процедуры ликвидации. Учредителем ДОУ стал Комитет по управлению государственным имуществом по Смоленской области. В январе 1998 года Мэрия города Смоленска зарегистрировала новую редакцию Устава детского сада, где было зафиксировано, что «Детский сад № 69 «Чайка» самостоятельное (а теперь говорят – автономное), федеральное (по форме собственности), образовательное учреждение дошкольного типа. Детский сад стал работать на условиях самофинансирования на хозрасчетной основе.</p> <p>14.08.2008 года детский сад передан в муниципальную собственность города Смоленска (Постановление Администрации города Смоленска от 14.11.2008 № 1878 – адм)</p>
<p>Основная функция дошкольного учреждения</p>	<p>Ведение образовательной деятельности</p> <p>МБДОУ ДС № 69 «Чайка» города Смоленска осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими нормативными документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; - постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; - приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования»; - Договором между учредителем и ДОУ; - Уставом дошкольного образовательного учреждения.
<p>Основные виды</p>	<p>✓ воспитание, обучение и развитие воспитанников в Детском саду;</p>

деятельности:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ реализация основной образовательной программы дошкольного образования; ✓ реализация дополнительных образовательных услуг; ✓ создание материально-технических условий, соответствующих действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и обеспечивающих удовлетворение основных физиологических потребностей воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду.
---------------	--

Характеристика микрорайона

<p>Характеристика микрорайона дошкольного учреждения. Техносфера микрорайона (предприятия, учреждения, организации, играющие роль в развитии микрорайона)</p>	<p>МБДОУ ДС № 69 «Чайка» расположено в Промышленном районе города Смоленска, рядом с «дорожной артерией» (Рославльское шоссе) и автобусной остановкой, что создает повышенное загрязнение воздуха определенные неудобства. В жилом микрорайоне расположены социальные учреждения: средняя образовательная школа № 4, другие дошкольные учреждения («Каравай, «Машенька»), ДК ВОС, библиотека ВОС.</p>
---	---

Характеристика дошкольного учреждения

Предметно-пространственная развивающая образовательная среда МБДОУ ДС № 69 «Чайка»			
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th data-bbox="448 869 1052 1002">Вид помещения. Функциональное использование</th> <th data-bbox="1052 869 2112 1002">Оснащение</th> </tr> </table>	Вид помещения. Функциональное использование	Оснащение
Вид помещения. Функциональное использование	Оснащение		
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td data-bbox="448 1002 1052 1401"> <p>Групповые комнаты</p> <p>Сюжетно-ролевые игры</p> <p>Самообслуживание</p> <p>Трудовая деятельность</p> <p>Ознакомление с природой</p> <p>Проведение НОД</p> <p>Дневной сон</p> </td> <td data-bbox="1052 1002 2112 1401"> <ul style="list-style-type: none"> • Детская мебель для практической деятельности • Центр «Книжный мир» • Центр «Изобразительной деятельности» • Игровая мебель. Атрибуты для сюжетно-ролевых игр • Центр «Театрализованной деятельности» • Центр «Природы» </td> </tr> </table>	<p>Групповые комнаты</p> <p>Сюжетно-ролевые игры</p> <p>Самообслуживание</p> <p>Трудовая деятельность</p> <p>Ознакомление с природой</p> <p>Проведение НОД</p> <p>Дневной сон</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Детская мебель для практической деятельности • Центр «Книжный мир» • Центр «Изобразительной деятельности» • Игровая мебель. Атрибуты для сюжетно-ролевых игр • Центр «Театрализованной деятельности» • Центр «Природы»
<p>Групповые комнаты</p> <p>Сюжетно-ролевые игры</p> <p>Самообслуживание</p> <p>Трудовая деятельность</p> <p>Ознакомление с природой</p> <p>Проведение НОД</p> <p>Дневной сон</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Детская мебель для практической деятельности • Центр «Книжный мир» • Центр «Изобразительной деятельности» • Игровая мебель. Атрибуты для сюжетно-ролевых игр • Центр «Театрализованной деятельности» • Центр «Природы» 		

		<p>Организация питания</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Физкультурный уголок • Центр «Конструирования» • Центр дидактических и развивающих игр (головоломки, мозаики,, настольно-печатные игры, развивающие игры по логике др.) • Центр уединения • Для обеспечения качества образовательного процесса в ДОУ имеется 4 компьютера, 2 мультимедийных проектора с экраном, 2 принтера, 3 ноутбука, 1 интерактивная медиотека. 	
		<p>Раздевальная комната Информационно-просветительская работа с родителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Наглядно-информационный уголок для родителей • Уголок здоровья • Выставки детского творчества 	
		<p>Методический кабинет Осуществление методической помощи педагогам Организация консультаций, семинаров, педагогических советов Выставка дидактических и методических материалов для организации работы с детьми по различным направлениям развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Библиотека педагогической и методической литературы • Библиотека периодических изданий • Пособия для занятий • Опыт работы педагогов • Материалы консультаций, семинаров, школы педагогического мастерства • Демонстрационный, раздаточный материал для занятий с детьми • Изделия народных промыслов • Скульптуры малых форм • Игрушки, муляжи 	
		<p>Музыкальный зал</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Библиотека методической литературы, сборники нот 	

		<p>Занятия по музыкальному воспитанию</p> <p>Физкультурные занятия</p> <p>Индивидуальные занятия</p> <p>Театральные представления</p> <p>Спортивные и музыкальные досуги, развлечения, праздники, мероприятия для родителей</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Пособия, игрушки, атрибуты для музыкальных и физкультурных занятий • Различные виды театров пианино, аккордеон • Музыкальный центр • Подборка аудиокассет, дисков с музыкальными произведениями • Детские и взрослые костюмы • Ширма для кукольного театра • Занавесы 	
		<p>Кабинет логопеда</p> <p>Занятия по коррекции речи</p> <p>Консультативная работа с родителями по коррекции речи детей</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Настенное зеркало • Дополнительное освещение у зеркала • Методическая литература • Демонстрационный и раздаточный наглядный материал • Развивающие игры 	
		<p>Мини-музей «Что за прелесть эти сказки!»</p> <p>Занятия по этнографии</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Различные виды театров • Атрибуты для постановки спектаклей • Предметы старины • Макеты для занятий 	
		<p>Научно-познавательный центр «Хочу все знать»</p> <p>Экспериментальная и познавательная деятельность детей</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Наборы из серии «Мои первые опыты» • Методическая литература по экспериментальной деятельности • Пособия и коллекции • Карточка опытов для разных возрастных групп • Микроскопы 	

		<p>Центр психолого-эмоционального комфорта «Волшебный мир» Релаксация Коррекционные занятия</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Сенсорные настенные панно • Стол с подсветкой для рисования песком • Пузырьковая колонна с зеркалами • Зеркальный шар со световой пушкой • Фибро - нити «Дождь» • Водопад • Сенсорное оборудование • Свитчер
		<p>Библиотека</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Педагогическая литература • Литература для детей по разделам • Энциклопедии • Литература по краеведению
<p>Количество групп, состав</p>	<p>В 2021-2022 учебном году детский сад посещали 100 детей. Количество групп – 4. Из них – 1 группа для детей 1.6 - 3 лет, 1 группа – 3 - 5 лет, 1 группа – 5 - 6 лет, 1 группа – 6-7 лет.</p>		

Информация о родителях воспитанников на 01.01.2021 года	По занятости:		
	➤ Работающие семьи	83	
	➤ Работает 1 родитель	13	
	➤ Неработающие семьи	-	
	➤ Семьи-переселенцы	-	
	По образованию:		
	➤ Высшее	78	
	➤ Неполное высшее	6	
	➤ Среднее специальное	52	
	➤ Среднее	9	
	➤ Неполное среднее	1	
	По категориям граждан:		
	➤ Служащие	52	
	➤ Рабочие	49	
	➤ Предприниматели	7	
	➤ Военнослужащие	4	
	➤ Студенты	1	
	➤ Пенсионеры	-	
	➤ Безработные	2	
	➤ Инвалиды	-	
	Типы семей:		
	➤ Полная семья	80	
	➤ Неполная семья	16	
	➤ Многодетная семья	4	
	➤ Опекун	-	
Программно-методическое обеспечение образователь	<ul style="list-style-type: none"> • Комплексная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой • Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет И.А. Лыковой «Цветные ладошки • «Наш дом – природа» Н.А. Рыжова • Модифицированная программа «Развитие» Л.А. Венгера раздел «Образные движения» • «Коррекционно – образовательная программа обучения и воспитания детей с фонетическим недоразвитием речи »под ред. Т.Б. Феличевой, Г.В. Чиркиной 		

ного процес са в ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> • «Компьютер в детском саду» (Дополнительный факультатив к программе «Истоки») • Авторская программа патриотического воспитания «Здравствуй, Смоленск! Город – труженик и город – воин!» • «Музыкальные шедевры» О.П. Радыновой • «Дополнительные физкультурно-оздоровительные занятия с ЧБД 5-6 лет в группах общеразвивающего направления» Соловьева Л.А.
Социал ьные партне ры дошко льного учрежд ения	<ul style="list-style-type: none"> • ГАУ ДПОС «Смоленский областной институт развития образования» • ОГБОУ СПО «Смоленский педагогический колледж» • ФГОУ ВПО «СГАФКСиТ» • Библиотека ВОС • МЛПУ-ДКБ поликлиника №4 • Смоленский музей-заповедник • Администрация Промышленного района г. Смоленска • МОУ СОШ №6 • Школа танца Е. Крупко

В 2022-2023 учебном году деятельность МБДОУ ДС № 69 «Чайка» города Смоленска осуществлялась в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми документами и программами дошкольного образования.

Цель деятельности:

Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе; Расширение словарного запаса, активизация речевой деятельности детей.

Приоритетные направления развития в 2022-2022 учебном году:

1. Создание оптимальных условий для самореализации и раскрытия творческого потенциала воспитанников и педагогов, укрепления здоровья и эмоционального благополучия.
2. Обеспечение качества образовательных услуг в соответствии с ФГОС ДО, создание предпосылок для роста личностных достижений детей;
3. Создать условия, обеспечивающие эффективность и результативность работы всех участников образовательного процесса, установление сотрудничества с родителями, заинтересованными организациями, обеспечение научно-консультативной поддержки.
4. Укрепление здоровья детей, приобщение детей к ценностям здорового образа жизни.

Задачи:

1. Организация работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия и формированию здоровьесберегающей компетентности воспитанников (реализация образовательной области «Физическое развитие»).
2. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей используя в работе разнообразные формы и методы сотрудничества (реализация образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»).
3. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов с учетом федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
4. Совершенствование образовательной деятельности в ДОУ, направленной на развитие личности дошкольника с высоким уровнем готовности к школе.

1.2. Анализ уровня здоровья детей и охрана их жизни.

Установлен необходимый режим функционирования МДОУ ДС № 69 «Чайка» в соответствии с требованиями СанПиН. Максимальный объем учебной нагрузки на воспитанников регламентирован расписанием непосредственной образовательной деятельности, утвержденным учебным планом, в режиме 5 - дневной рабочей недели и не превышает норм предельно допустимой нагрузки, в соответствии СанПин 2.4.1.3049-13 г «Санитарно-эпидемические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

Пищевлок содержится в хорошем состоянии. В ДОУ разработаны технологические карты блюд, ежемесячно контролируется выполнение натуральных норм, калорийность пищи. Меню составляется с учетом требований СанПиН. Осуществляется «С» витаминизация блюд, обеспечивается систематический контроль за закладкой и выходом готовой продукции.

Сотрудники МБДОУ регулярно проходят медосмотры, инструктажи по охране жизни и здоровья детей.

Распределение детей по группам здоровья

№	Всего детей по группам	Группы здоровья							
		I		II		III		IV	
		2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023
1	«Непоседы» (младшая группа)	0	1	14	23	6	2	-	-
2	«Жемчужинки (средняя группа)	3	1	18	14	4	6	-	-

3	«Звездочки» (старшая группа)	1	3	16	18	8	4	1	-
4	«Почемучки» (подготовительная к школе группа)	4	2	15	13	6	8	-	1
	ИТОГО	8	7	63	68	24	20	1	1

Анализируя посещаемость детей за 2020-2021 учебный год можно отметить:

№	показатели	2021-2022	2022-2023
1	Списочный состав	100	100
2	Число пропусков детодней по болезни	1002	897
3	Число пропусков на 1-го ребенка	10.02	8.97
4	Количество часто болеющих детей	14	11

Показатели адаптации вновь прибывших детей

Всего детей по группам	Характер адаптации		
	Легкая 1 группа	Средняя 2 группа	Тяжелая 3 группа
Младшая группа	13	9	1
Средняя группа	3	-	-
Старшая группа	2	-	-
Подготовительная группа	2	-	-
ИТОГО:	19	9	1

Сравнительный анализ данных по заболеваемости 2022-2023года с данными 2021-2022 учебного года показал, что заболеваемость детей снизилась. Несмотря на большую профилактическую и оздоровительную работу общая заболеваемость остается высокой в основном за счет простудных и инфекционных заболеваний. Причинами являются: массовое заболевание детей ветряной оспой и ОРВИ вследствие ослабленного иммунитета. Проанализировав показатели посещаемости детей во всех возрастных группах, определено, что самая высокая посещаемость в течение года зафиксирована в старшей, подготовительной и младшей группах.

Несмотря на положительные моменты в работе коллектива имеются и недостатки:

- отсутствие постоянного медицинского работника в ДОУ;
- недостаточное количество физкультурно-оздоровительных занятий с детьми младшего и среднего возраста.

1.3. Анализ качества воспитания и образования дошкольников, уровень усвоения образовательной программы детьми в 2020–2023 учебном году с сравнением за 3 года.

Учебный год	Количество воспитанников	Наименование мониторинга, проводимого в ДОО, утвержденного локальным актом	Результаты освоения воспитанниками образовательных областей				
			Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие
2020-2021	96	Программный продукт «Мониторинг достижения детьми, планируемых результатов освоения программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.	достаточ.-28% близ.кдост.- 70% недост.-2%	достаточ.-38% бл. к дост.- 58 % недост.-4%	достаточ.-30% близ.кдост.- 63 % недост.-7 %	достаточ.-37% близ.кдост.- 58 % недост.- 5%	достаточ.- 39 % близ.кдост.- 57% недост.-4 %
2021-2022	100		достаточ.-33% близ.кдост.- 65 % недост.-2%	достаточ.-37% бл. к дост.- 59 % недост.-0%	достаточ.-40% близ.кдост.- 60 % недост.-0%	достаточ.- 43% близ.кдост.- 53 % недост.-0 %	достаточ.- 41 % близ.кдост.- 55 % недост.-0%
2021-2023	100		достаточ.-34 % близ.кдост.- 62% недост.-0 %	достаточ.-58% бл. к дост.- 38% недост. %	достаточ.-75% близ.кдост.- 21 % недост.-0%	достаточ.-85% близ.кдост.- 11 % недост.- 0%	достаточ.-70% близ.к дост.-30% недост.-0 %
			98%	97%	93%	96%	96%

В среднем уровень усвоения программы	96%
--------------------------------------	-----

По результатам диагностики представленной в таблице можно сделать вывод о том, что уровень освоения Основной общеобразовательной программы ДООУ в 2018-2019 учебном году воспитанниками находится на достаточном уровне.

На базе детского сада успешно функционировало обкружков по интересам. Разработаны авторские программы дополнительного образования.

№ п/п	Название кружка	Фамилия, имя, отчество, должность руководителя кружка	Возраст воспитанников	Количество воспитанников	Цель
1.	«Экономный малыш» познавательное развитие	Щукина Римма Николаевна воспитатель	5-6 лет	12 детей	Воспитывать у детей любознательность, аккуратность, бережливость, формировать у детей знания и умения, связанные с экономической культурой.
2.	«Чудеса в ладошке» - художественно-эстетическое развитие	Яковлева Светлана Ивановна	3-4 года	12 детей	Учить техникам нетрадиционного рисования, развивать творческие способности, воспитывать интерес к изобразительной деятельности.
3.	«Сказки – добрые друзья» речевое развитие	Шпакова Валентина Николаевна воспитатель	4-5 лет	14 детей	Повышение интереса детей к работе с книгой и дополнительное развитие их познавательных и речевых умений на материале любимых сказок.
4.	«Компьютоша» познавательное развитие	Позднякова Ольга Николаевна воспитатель	6-7 лет	12 детей	Развивать познавательную активность детей в процессе ознакомления с окружающим миром и миром математики
5.	«Сказочное лукошко»	Коренькова Ирина Викторовна	3-4 года	12 детей	Формировать у детей простейшие образно-выразительные умения (уметь имитировать характерные движения сказочных героев, развивать эмоционально-

					личностные особенности детей, развивать любознательность, творческий интерес, постепенно знакомить детей с разнообразными вербальными и невербальными средствами выразительности.
6.	«Танцевальный серпантин» Физическое развитие	Жашкова Елена Николаевна	5-7 лет	46 детей	Формировать у ребёнка активное, творческое восприятие музыки, способность получать подлинное эстетическое наслаждение от контакта с музыкой и умение выразить её содержание в движениях.

Основу организации воспитательно-образовательного процесса составляет комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью. Обучающий процесс через игру в детском саду организован так, чтобы ребенок был активным участником, а не пассивным наблюдателем. Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности воспитателя и детей, а также в самостоятельной деятельности детей через взаимодействие с развивающей средой. Образовательный процесс строится на принципах интеграции образовательных областей и интеграции разных видов детской деятельности (двигательной, игровой, продуктивной, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

В соответствии с Программой развития ДОО на 2018-2022 года - детский сад перешел на новую систему мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы, разработанной на базе программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Основные задачи ДОО связаны с образовательно-воспитательной работой и созданием условий для детского развития и диагностика, как важный элемент работы, не должна отнимать много времени ни у педагогов, ни у детей.

1.4. Общий уровень усвоения образовательной программы детьми в 2022– 2023 учебном году в сравнении за 3 года.

Учебный год	Количество воспитанников	Наименование мониторинга, проводимого в ДОО, утвержденного локальным	Результаты освоения воспитанниками образовательных областей				
			Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие

		актом					
2020-2021	98	Программный продукт «Мониторинг достижения детьми, планируемых результатов освоения программы»	достаточ.-28% близ.кдост.- 70% недост.-2%	достаточ.-38% бл. к дост.- 58 % недост.-4%	достаточ.-30% близ.кдост.- 63 % недост.-7 %	достаточ.-37% близ.кдост.- 58 % недост.- 5%	достаточ.- 39 % близ.кдост.- 57% недост.-4 %
2021-2022	100		достаточ.-33% близ.кдост.- 65 % недост.-2%	достаточ.-37% бл. к дост.- 59 % недост.-0%	достаточ.-40% близ.кдост.- 60 % недост.-0%	достаточ.- 43% близ.кдост.- 57 % недост.-0 %	достаточ.- 54,9 % близ.кдост.- 55 % недост.-0%
2022-2023	100		достаточ.-34 % близ.кдост.- 62% недост.-0 %	достаточ.-58% бл. к дост.- 38% недост. %	достаточ.-75% близ.кдост.- 21 % недост.-0%	достаточ.-85% близ.кдост.- 11 % недост.- 0%	достаточ.-70% близ.кдост.-30% недост.-0 %
			98%	97%	93%	96%	96%
В среднем уровень усвоения программы			96%				

По результатам диагностики представленной в таблице можно сделать вывод о том, что уровень освоения основной общеобразовательной программы ДОУ в 2022-2023 учебном году воспитанниками находится на достаточном уровне.

1.5.Участие воспитанников МБДОУ ДС №69 «Чайка» в муниципальных, региональных, федеральных конкурсах, фестивалях, выставках, спортивных мероприятиях

№	Название мероприятия	Уровень	Количество участников	Результат
1.	Смоленский городской фестиваль – конкурс «Расцвели яблони и груши!», посвященный поэту-песеннику М.В.	муниципальный	4	Диплом победителя 1 степени

	Исаковскому			
2.	Городской конкурс чтецов, посвященный Победе советского народа в ВОВ «Говорим стихами о войне»	Муниципальный	7 детей	Диплом победителя
3.	Творческий конкурс «Новогодняя открытка» Организованный заводом художественных красок «Невская палитра».	Всероссийский	12 детей	Дипломы участников

1.6. Количественно-качественный анализ коррекционной работы

В детском саду функционируют логопедический пункт. Учитель-логопед выявляет детей с нарушениями в речевом развитии (фонетическом, фонетико-фонематическом), осуществляет коррекцию в ходе подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми 5-7 лет, а так же оказывает консультативно-просветительскую помощь педагогам и родителям.

Показатели	Количество детей по учебным годам			
	2021-2022		2022-2023	
	число	%	число	%
Всего зачислено по ДОУ	26	100%	24	100%
Всего выпускников	19	100%	28	100%
С хорошей речью	16	93%	10	100%
Под контроль логопеда	3	7%	0	5%
В речевую школу	0	0	0	0

В воспитательно-образовательном процессе используются инновационные методики, служащие принципу развивающего обучения:
- метод педагогических проектов;

- метод привлечения дошкольников к детской исследовательской и экспериментальной деятельности через детские проекты;
- опосредованный метод познания окружающего мира через взаимодействие детей с развивающей средой, служащей зоной ближайшего развития;
- метод развития способностей одаренных детей через дополнительное образование;
- «Музейная педагогика» на службе социально-нравственного воспитания детей.

1.7. Анализ качественного состава педагогического коллектива ДОУ

Кадровое обеспечение деятельности ДОУ		
Должность	Количество штатных единиц	Укомплектованность кадрами
Заведующий	1	1
Старший воспитатель	1	1
Воспитатель	8	8
Музыкальный	1	1
Руководитель по физическому воспитанию	1	1
Учитель-логопед	1	1
Образовательный ценз		

Высшее профессиональное образование	4
Среднее профессиональное образование	8
Квалификация	
Высшая квалификационная категория	3
Первая квалификационная категория	4
Отсутствие категории	4
Стаж	
До 2 лет	2
От 2 до 5 лет	0
От 5 до 20 лет	2
Более 20 лет	7
Возрастной ценз	
До 30 лет	1
От 30 до 49 лет	4
От 50 до 54 лет	0
От 55 до 60 лет	5
Старше 60 лет	2
Повышали квалификацию на комплексных курсах	4

1.8. Анализ методической работы и участие педагогических работников МБДОУ ДС №69 «Чайка» в конкурсах профессионального мастерства федерального, регионального, муниципального уровней в 2022- 2023г.

№	ФИО работника	Название конкурса, уровень	Результат
1	Яковлева С.И.	6-й Всероссийский съезд работников дошкольного	Сертификат участника

		образования. Форум «Педагоги России: методическое объединение»	Сертификат участника
2.	Позднякова О.Н.	4-й Всероссийский форум «Воспитатели России» «Воспитываем здорового ребенка» Ярославия. 3-й Всероссийский форум «Воспитатели России». «Воспитываем здорового ребенка, Поволжье».	Сертификат участника Сертификат участника
3.	Щукина Р.Н.	Педагоги России. Методическое объединение. «Актуальные вопросы проектирования и осуществления образовательного процесса в онлайн условиях реализации ФГОС»	Диплом участника Форума

МБДОУ «Детский сад № 69 «Чайка» занесен в реестр ведущих образовательных учреждений России.

Выводы: Проведённая в течение 2022-2023 учебного года работа с кадрами позволила сделать следующие выводы:

- Педагогический коллектив имеет постоянный состав;
- педагоги принимают активное участие в обновлении образовательной среды в соответствии с ФГОС ДО;
- педагоги активно принимали участие в муниципальных и региональных и всероссийских конкурсах профессионального мастерства;
- педагоги ДОУ принимают активное участие в городских методических объединениях, являются активными участниками;
- 2 педагога успешно защитили категории (1 квалификационная).

1.9. Информатизация образовательной деятельности ДОУ (ИКТ в образовательном процессе)

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Участники
1	Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	В течение года	ДОУ	Старший воспитатель	Старший воспитатель
2	Использование информационных средств в воспитательно-образовательной деятельности ДОУ (использование на занятиях интерактивной доски, проведение мероприятий, праздников, игр, консультаций, семинаров, круглых столов, родительских собраний и т.д.)	В течение года	ДОУ	Старший воспитатель, воспитатели	Воспитатели, дети, родители

3	Создание и расширение базы презентаций для проведения учебно-воспитательной работы в ДОУ	В течение года	Методический кабинет	Старший воспитатель,	воспитатели, специалисты
---	--	----------------	----------------------	----------------------	--------------------------

1.10. Анализ выполнения годового плана 2022-2023 года

Мероприятия	Запланировано мероприятий (кол-во)	Выполнено			
		Выполнено полностью		Не выполнено	
		всего	%	всего	%
1. Аттестация сотрудников	0	0	0		
2. Повышение квалификации	5	5	100%		
3. Педагогические советы	4	4	100%		
5. Семинары-практикумы	2	2	100%		
7. Педагогические консультации	16	16	100%		
8. Коллективные просмотры	4	4	100%		
11. Смотры-конкурсы	2	2	100%		
12. Мониторинг	2	2	100%		
13. Изучение опыта работы	2	2	100%		
14. Тематический контроль	3	3	100%		
15. Работа с родителями	8	8	100%		
16. Работа с детьми	15	15	100%		
17. Административно-хозяйственная работа	9	9	100%		
Выполнение плана		100%			

1.11. Участие ДОУ в общественно-значимых мероприятиях в 2022-2023 уч. год на федеральном, региональном, муниципальном уровнях

№	ФИО работника	Форма мероприятия	Результат
1.	Позднякова О.Н.	4-й Всероссийский форум «Воспитатели России» «Воспитываем здорового ребенка» Ярославия.	Сертификат участника
2.	Позднякова О.Н.	3-й Всероссийский форум «Воспитатели России». «Воспитываем здорового ребенка, Поволжье».	Сертификат участника
3.	Яковлева С.И.	6-й Всероссийский съезд работников дошкольного образования. Форум «Педагоги России: методическое объединение»	Сертификат участника Сертификат участника
4.	Щукина Р.Н.	Педагоги России. Методическое объединение. «Актуальные вопросы проектирования и осуществления образовательного процесса в онлайн условиях реализации ФГОС»	Сертификат участника

Методическая работа в МБДОУ ДС № 69 «Чайка» в 2022-2023 учебном году проводилась в соответствии с Основной образовательной программой ДОУ, Программой развития и годовым планом

Общие выводы:

- в дошкольном учреждении создана развивающая предметно - пространственная среда, максимально приближенная к интересам, нуждам, потребностям детей;
- созданы благоприятные условия для всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;
- уровень усвоения программы соответствует оптимальному показателю;
- наблюдается постоянный рост творческого потенциала педагогов.

В перспективе планируется следующая работа:

- разработка плана - мероприятий для улучшения эффективности методической работы;
- участие педагогов в курсовом повышении квалификации;
- участие педагогов в аттестации в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям;
- обогащение материально-технической базы групповых помещений;
- повышение результативности образовательно-воспитательной системы ДОУ;

- оснащение системы мониторинга дидактическими материалами и пособиями;
- пополнение методического кабинета необходимой литературой.

Анализ анкетирования «Степень удовлетворенности родителей качеством оказываемых образовательных услуг» в 2022-2023 учебном году:

Анкетирование проводилось в младшей, средней, старшей и подготовительной группах. Участвовали в анкетировании 72 семьи воспитанников.

Вопросы	Да	Затрудняюсь ответить	Нет
Знаете ли Вы, по какой программе занимается ребенок в ДОУ?	35	12	-
Лично Вас, удовлетворяет уход, воспитание, обучение, которое получает ребенок в детском саду?	50	2	-
Удовлетворяет ли Вас качество образовательной работы в ДОУ	50	2	-
Чувствуете ли Вы, что сотрудники доброжелательно относятся к Вам и Вашему ребенку?	50	2	-
Участвуете Вы с ребенком в познавательных детских проектах, конкурсах проводимых в ДОУ?	42	3	7
Удовлетворяет ли развивающая игровая среда ДОУ потребностям детей, соответствует зоне ближайшего развития воспитанников?	47	3	2
Оцените уровень развития Вашего ребенка по следующим направлениям:	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
1. Уровень речевого развития	38	14	-
2. Уровень математического развития	42	10	-
3. Уровень знаний об окружающем мире	42	10	-
4. Уровень музыкального развития	45	7	-
5. Уровень физического развития	41	11	6
6. Уровень здоровья	36	16	5
7. Уровень развития художественных способностей	35	16	1
Дайте оценку детского питания в ДОУ	19	32	1
Оцените работу ДОУ по оздоровлению детей и укреплению иммунитета к	33	19	2

заболеваниям			
Определите степень Вашей удовлетворенности от пребывания ребенка в детском саду	полная 48	частич. 4	неуд. -
Общая степень удовлетворенности родителей качеством оказываемых образовательных услуг в МБДОУ ДС № 69 «Чайка»	98%	2	-

В опросе участвовали 72 респондента. По результатам опроса 97% родителей полностью удовлетворяет настоящая организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. В результате анкетирования родителей воспитанников были уточнены направления дальнейшего развития дошкольного учреждения в рамках реализации основных и дополнительных программ; были проанализированы имеющиеся проблемы и намечены пути их решения.

Задача МБДОУ удовлетворить запросы всех родителей, предоставив образовательные услуги в соответствии с их потребностями и вовлечение родителей в образовательный процесс, в физическое и эмоциональное воспитание детей. Удачно зарекомендовали себя такие формы работы, как родительский клуб «Мы вместе», совместные конкурсы, выставки и вернисажи; встречи, совместное творчество детей, родителей и педагогов.

Участие родителей в совместных мероприятиях и проектах

- выставка рисунков (ко дню города) детей и родителей: «Это - мой город»;
- конкурс поделок из природного материала: «Осенний вернисаж»;
- участие в концертной программе, посвященной дню матери;
- смотр-конкурс: «Новогоднее оформление групп» и Конкурс на лучшее украшение для Новогодней ёлочки;
- выставка рисунков «Наши любимые защитники!»;
- неделя здоровья;
- спортивный праздник: «Мама, папа, я - спортивная семья»;
- выставка рисунков: «Космические дали»;
- конкурс детских рисунков, работ, посвящённых Дню Победы;
- субботники, оформление участков.

Родители, участвовавшие в конкурсах, были награждены памятными дипломами детского сада, что значительно увеличило их интерес к жизни детского сада. В новом учебном году сотрудники детского сада продолжат совершенствование системы работы по взаимодействию и оказанию своевременной методической помощи семьям воспитанников и родительской помощи детскому саду.

В перспективе планируется следующая работа:

- вывести сотрудничество с родителями на качественно новый уровень средствами внедрения в работу новых форм взаимодействия;

- продолжать способствовать обретению родителями позиции полноправного участника образовательного процесса.

1.12. Сотрудничество со школой:

В связи с удаленностью нашего сада от школ, наши выпускники посещают более 6 разных школ города и заключение договора о сотрудничестве и организация совместной работы со школой требует корректировки.

В этом году данная работа проводилась согласно плану работы по преемственности со школой № 6

- качество образования школьников (%) - 80 % успевают на 4 и 5;
- уровень адаптации 1-классников легкая степень адаптации -78%;
- совместные мероприятия со школой в соответствии с планом работы.

Формы сотрудничества - совместные праздники «День знаний», родительские встречи совместно с учителями школы, взаимопосещение учебных занятий по обмену опытом с преподавателями школы № 6.

В перспективе планируется оптимизация конструктивно-партнерского взаимодействия с социальными партнерами и особенно со школами.

2. Основные задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Организация работы по формированию основ безопасности детей дошкольного возраста. Углубление работы по укреплению физического и психического здоровья детей.
2. Совершенствование работы педагогов по формированию у воспитанников связной речи посредством современных технологий (реализация образовательной области «Речевое развитие»).
3. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов с учетом федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и фоп до.
4. Совершенствование образовательной деятельности в ДОУ, направленной на развитие личности дошкольника с высоким уровнем готовности к школе.

Раздел 2.1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ								
СЕНТЯБРЬ	ОКТАБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ
Составление локальных актов и нормативной документации. (Отв.: заведующий., старший воспитатель)	Составление локальных актов и нормативной документации.(От в.: заведующий., старший воспитатель)	Составление локальных актов. (Отв.: заведующий) Организация работы	Составление локальных актов. (Отв.: заведующий) Составление списков	Составление локальных актов. (Отв.: заведующий) Анализ хозяйственно-	Составление локальных актов. (Отв.: заведующий) Утверждение плана и	Составление локальных актов. (Отв.: заведующий.) Организация работы по подготовке к неделе здоровья.	Составление локальных актов. (Отв.: заведующий) Организация работы по подготовке	Составление локальных актов. (Отв.: заведующий) Составление годовых

<p>Уточнение банка данных сотрудников ДОУ. (Отв.: заведующий., старший воспитатель)</p> <p>Корректировкаплано в по самообразованию. (Отв.: старший воспитатель воспитатели)</p> <p>Составление и утверждение плана посещения курсов СОИРО; подача заявок. (Отв.: старший воспитатель)</p> <p>Составлениеплана работы с аттестуемыми педагогами. (Отв.: старший воспитатель)</p> <p>Уточнение сведений о детях и родителях, составление социальных паспортов групп. (Отв.: воспитатели)</p> <p>Организация работы по подготовке к празднику «Осень золотая в гости к нам пришла». (Отв.: муз.рук. инструктор по физо.)</p> <p>Организация выставки рисунков детей на тему: «Я</p>	<p>Организация работы по подготовке к педсовету</p> <p>Подбор и утверждение перечня мероприятий ко Дню здоровья. (Отв.: старший воспитатель воспитатели).</p>	<p>по подготовке к новогоднему празднику (Отв.: старший воспитатель) муз.рук. инструктор по физо.)</p> <p>Организация конкурса рисунков детей на тему: «Осенние зарисовки» (Отв.: старший воспитатель, воспитатели всех групп).</p>	<p>сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков. (Отв.: профсоюзный комитет)</p> <p>Подготовка к Новогодним утренникам</p> <p>Организация конкурса рисунков и поделок детей на тему: «Забавный снеговик» (Отв.: старший воспитатель, воспитатели всех групп).</p>	<p>финансовой деятельности за 2018год. (Отв.: заведующий)</p> <p>Подбор и утверждение перечня мероприятий ко Дню здоровья (Отв.: старший воспитатель воспитатели всех групп)</p> <p>Утверждение плана и организация работы по подготовке к празднику «Папин день». (Отв.: старший воспитатель, муз.рук. инструктор по физо, волспитатели)</p>	<p>организация работы по подготовке к празднику «Мамин день». (Отв.: старший воспитатель, муз.рук. инструктор по физо. воспитатели)</p> <p>Организация выставки рисунков детей «Наши любимые защитники!» (Отв.: старший воспитатель, воспитатели).</p>	<p>(Отв.: старший воспитательвоспитатели).</p> <p>Утверждение плана и организация работы по подготовке к празднику «Встреча весны». (Отв.: старший воспитатель, муз.рук. инструктор по физо)</p> <p>Организация выставки рисунков детей «Мамин портрет» (Отв.: старший воспитатель, воспитатели).</p>	<p>к итоговому педсовету (Отв.: старший воспитатель)</p> <p>Утверждение плана и организация работы по подготовке к выпускному балу «До свиданья детский сад» (Отв.: старший воспитатель муз.рук. инструктор по физо)</p> <p>Утверждение плана и организация работы по подготовке к тематическому развлечению «День Победы». (Отв.: воспитатели старшей, подготовительной групп)</p> <p>Организация выставки рисунков детей «Далекий космос» (Отв.: старший воспитатель, воспитатели).</p> <p>Подбор и утверждение перечня мероприятий к неделе здоровья (Отв.: старший воспитатель воспитатели)</p>	<p>отчётов. (Отв.: старший воспитатель)</p> <p>Проведение комплексног о анализа работы д/с. (Отв.: заведующий)</p> <p>Составление плана работы на летний оздоровитель ный период. (Отв старший воспитатель.)</p> <p>Организаця выставки рисунков детей «Этот День Победы» (Отв.: воспитатели всех групп).</p>
---	---	--	--	--	---	---	---	--

люблю тебя Смоленск» (Отв.: старший воспитатель, воспитатели)								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 2.2: РАБОТА С КАДРАМИ

СЕНТЯБРЬ	ОКТАБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ
<p>Общее собрание коллектива (Отв.: заведующий)</p> <p>Инструктаж младших воспитателей «Выполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов». (Отв.: старшая медсестра)</p> <p>Организация работы по профилактике дорожно-транспортных происшествий в период проведения месячника безопасности. (Отв.: старший воспитатель)</p> <p>Организация работы по антитеррористической угрозе. (Отв.: заведующий., старший воспитатель)</p>	<p>Общее собрание коллектива:</p> <p>Подготовка и проведение торжественного собрания (вечера), посвящённого Дню учителя. (Отв.: профсоюзный комитет)</p> <p>Деловая игра: проведение тренировочных занятий по частичной эвакуации детей и сотрудников из здания ДОУ на случай возникновения пожара.</p>	<p>Общее собрание коллектива «Итоги готовности ДОУ к зиме». (Отв.: заведующий., завхоз)</p>	<p>Общее собрание коллектива «Техника безопасности при проведении новогодних праздников». (Отв.: заведующий)</p> <p>Оформление помещений к новомуднему празднику. (Отв.: старший воспитатель, воспитатели всех групп)</p> <p>Подготовка и проведение новогоднего мероприятия для сотрудников. (Отв.: профсоюзный комитет)</p>	<p>Общее собрание коллектива</p>	<p>Общее собрание коллектива</p> <p>Подготовка и проведение мероприятия для сотрудников, посвящённого Международному женскому дню. (Отв.: профсоюзный комитет)</p>	<p>Общее собрание коллектива</p> <p>Подготовка и проведение мероприятия для сотрудников, посвящённого пожарной безопасности; порядок оказания первой медицинской помощи пострадавшим при пожаре. (Отв.: заведующий, завхоз старшая медсестра.)</p> <p>Деловая игра: проведение тренировочных занятий по частичной эвакуации детей и сотрудников из здания ДОУ на случай возникновения пожара.</p>	<p>Общее собрание коллектива «Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду» (Отв.: заведующий., старший воспитатель старшая медсестра)</p>	

Раздел 2.3. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

СЕНТЯБРЬ	ОКТАБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ
<p>Педсовет №1 установочный утверждение плана работы на 2019/2020 учебный год; итоги смотр-конкурса по подготовке к новому учебному году (Отв.: заведующий., старший воспитатель)</p> <p>Индивидуальные консультации «Методические рекомендации по планированию образовательной работы». (Отв.: старший воспитатель)</p> <p>Корректировка рабочих программ педагогов (Отв старший воспитатель, воспитатели)</p>	<p>Консультации по подготовке к педсовету «Формирование основ безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста» (Отв. старший воспитатель.)</p> <p>Консультация для педагогов: «Проектный метод в ДОУ, как один из методов развития работы педагога» (Отв. Старший воспитатель.)</p>	<p>Педсовет №2 «Формирование основ безопасности жизнедеятельности и детей дошкольного возраста». (Отв.:заведующий старший воспитатель)</p> <p>Выставка методической литературы «Готовимся к педсовету». (Отв.: старший воспитатель</p> <p>Проведение семинара по теме: «Знакомство с современными педагогическими технологиями». (Отв.:старший воспитатель)</p>	<p>Круглый стол для педагогов «Методы и приемы работы в сенсорной комнате» (Отв.:старший воспитатель, учитель-логопед.)</p>	<p>Подготовка к педсовету по подготовке к педсовету «Современные технологии развития речи»</p> <p>Индивидуальные консультации «Требования к аттестационным материалам педагогов, претендующих на первую и высшую квалификационную категорию». (Отв.: старший воспитатель</p> <p>Консультация для педагогов «Методы и приемы работы в сенсорной комнате» (Отв.:старший воспитатель.)</p>	<p>Педсовет №3 «Эффективные формы и методы развития речи» (Отв. старший воспитатель.)</p> <p>Спортивное развлечение для педагогов ДОУ «Зимние забавы» (Отв. воспитатели)</p>	<p>Защита проектов по теме: «Основы безопасности жизнедеятельности» (по направлениям)</p> <p>Выставка методической литературы «Готовимся к педсовету». (Отв: старший воспитатель))</p> <p>Открытые просмотры</p> <p>Подготовка к Фестивалю детского танца «Пробуждение талантов-2020», «Звездопад 2020» (Отв.:старший воспитатель, муз.руководитель.)</p>	<p>Подготовка к итоговому педсовету</p> <p>Участие в Фестивале детского танца «Пробуждение талантов-2020», «Звездопад 2020» (Отв.:старший воспитатель., муз.руководитель, инструктор по физ.)</p> <p>День открытых дверей «Формирование основ безопасности детей дошкольного возраста»</p> <p>Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья» (Отв. воспитатели старшей-подготовительной к школе группы)</p>	<p>Педсовет №4 итоговый «Анализ и перспективы работы детского сада»: анализ работы за 2019/2020 учебный год; утверждение плана работы на летний оздоровительный период. (Отв.: заведующий старший воспитатель)</p> <p>Консультация «Методические рекомендации по организации воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период». (Отв.:старший воспитатель)</p> <p>Выставка методических пособий, журналов по работе с детьми в летний оздоровительный период. (Отв.:старший воспитатель)</p> <p>Подготовка к Дню защиты детей</p> <p>Подготовка к Дню защиты детей</p>

Раздел 2.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВОСПИТАННИКАМИ

СЕНТЯБРЬ	ОКТАБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ
<p>Праздник «День знаний». (Отв.:старший воспитатель воспитатели)</p> <p>Праздник, посвященный «Дню города» (подготовка детей к выступлению на митинге Отв.:старший, воспитатели подготовительной группы)</p> <p>Выставка рисунков детей на тему: «Я люблю тебя Смоленск» (Отв.:старший воспитатель, воспитатели)</p>	<p>Праздники, посвященные осени: «Золотая осень» (Отв.:муз.руководитель, инструктор по физо, воспитатели)</p>	<p>День здоровья. (Отв.:старший воспитатель, воспитатели)</p> <p>Конкурс рисунков и поделок детей на тему: «Осенние зарисовки» (Отв.:старший воспитатель, воспитатели)</p> <p>Концерт, посвященный Дню матери» (Отв.:муз.руководитель, инструктор по физо, воспитатели)</p>	<p>Конкурс семейного творчества «Забавный снеговик»</p> <p>Праздник «Новый год у ворот». (Отв.:муз.руководитель, инструктор по физо, воспитатели)</p> <p>Выставка творческих работ «Украшение для группы» (Отв.: воспитатели всех групп)</p>	<p>Игровая программа «Мы рады зимушке зиме» (Отв.:муз.руководитель, инструктор по физо, воспитатели)</p>	<p>День здоровья. (Отв.:старший воспитатель воспитатели всех групп)</p> <p>Праздник, посвященный Дню защитника отечества(Отв.:муз.руководитель, инструктор по физо, воспитатели)</p> <p>Выставка рисунков детей на тему: «Наши любимые защитники» (Отв.:старший воспитатель, воспитатели)</p>	<p>Праздник посвященный Дню 8 марта (Отв.:муз.руководитель, инструктор по физо, воспитатели)</p> <p>Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья» (Отв.:муз.руководитель, инструктор по физо, воспитатели)</p>	<p>Неделя здоровья. (Отв.:старший воспитатель воспитатели всех групп).</p> <p>Праздник посвященный (Отв.:муз.руководитель, инструктор по физо, воспитатели)</p> <p>Тематическое развлечение с детьми старшего дошкольного возраста «День космонавтики». (Отв.: воспитатели, средней, старшей, подготовительной групп)</p> <p>Выставка рисунков в детей «Далекый космос» (Отв.: воспитатели всех групп)</p> <p>Проведение антропометрии в ДОУ. (Отв.:старшая медсестра)</p>	<p>Тематическое развлечение с детьми старшего дошкольного возраста «День Победы». (Отв.: воспитатели)</p> <p>Выставка рисунков детей «Этот День Победы» (Отв.: воспитатели)</p> <p>Праздник Выпускной бал «Досвидания детский сад» (Отв.:муз.руководитель, инструктор по физо, воспитатели) подготовительной группы)</p>

Раздел 2.5. СОТРУДНИЧЕСТВО С СЕМЬЁЙ

СЕНТЯБРЬ	ОКТАБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ
<p>Общая встреча организационно о характера с родителями детей, поступающих в дошкольное учреждение «Давайте познакомимся». (Отв.: заведующий старший воспитатель, старшая медсестра)</p> <p>Групповые родительские встречи (Отв.: воспитатели)</p> <p>Заключение родительских договоров. (Отв.: заведующий)</p> <p>Сбор документов и формирование личных дел для получения компенсации. (Отв.: заведующий)</p> <p>Опрос родителей вновь прибывших детей «Готовность ребёнка к поступлению в детский сад».</p>	<p>Сбор документов и формирование личных дел для получения компенсации. (Отв.: заведующий)</p> <p>Трудовой десант: подготовка ДОУ к зимнему периоду, работа по подготовке территории к зимнему периоду. (Отв.: завхоз., сотрудники ДОУ)</p>	<p>Участие родителей в конкурсе поделок детей на тему: «Осенние зарисовки» (Отв.:старший, воспитатель, воспитатели)</p> <p>Участие родителей в концертной программе, посвященный Дню матери» (Отв муз. рук.инструктор по физо воспитатели старших групп)</p>	<p>Групповые родительские встречи по вопросу подготовки новогодних праздников. (Отв.: воспитатели)</p> <p>Участие родителей в подготовке и проведении праздника «Новый год у ворот». (Отв.: воспитатели, муз.рук., инструктор по физо)</p> <p>Трудовой десант: привлечение родителей к уборке снега и сооружению зимних построек на участках. (Отв.: воспитатели всех групп)</p> <p>Конкурс семейного творчества «Забавный снеговик» (Отв.:старший воспитатель, воспитатели)</p>	<p>Участие родителей в игровой программе «Мы рады зимушке зиме» (Отв.: воспитатели, муз.рук., инструктор по физо)</p>	<p>Встреча с родителями подготовительной к школе группы «Подготовка к школе в системе “Детский сад – семья – школа”». (Отв.: заведующий старший воспитатель учитель-логопед представитель из школы)</p> <p>Участие пап в подготовке и проведении праздника, посвященному Дню защитника Отечества (Отв.: воспитатели групп, муз.рук., инструктор по физо)</p>	<p>Участие родителей в подготовке и проведении праздника, посвященного Дню 8 марта (Отв.: воспитатели, муз.рук., инструктор по физо)</p> <p>Участие родителей в озеленении детского сада: выращивание рассады. (Отв.:завхоз,воспитатели)</p> <p>Выставка творческих детских работ «Мамин портрет» (Отв.:воспитатели)</p> <p>Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья» (Отв.: воспитатели, муз.рук., инструктор по физо)</p>	<p>Трудовой десант: оказание помощи в благоустройстве территории д/с: озеленение территории, разбивка цветников. (Отв.: завхоз, старший воспитатель, воспитатели)</p> <p>Оказание помощи воспитателям в сборе материала для фотогазеты «Как мы заботимся о своем здоровье» (Отв.: воспитатели всех групп)</p> <p>Участие родителей в тематическое развлечение с детьми старшего дошкольного возраста «День космонавтики». (Отв.: воспитатели старших, подготовительной групп)</p> <p>Оказание помощи в организации выставки рисунков</p>	<p>Итоговые встречи с родителями (Отв.: воспитатели всех групп)</p> <p>Анкетирование родителей «Детский сад глазами родителей» (Отв.:старший воспитатель, воспитатели)</p> <p>Участие родителей в выставке рисунков детей «ДеньПобеды» (Отв.:воспитатели)</p> <p>Участие родителей в подготовке и проведении праздника Выпускной бал «Не забывайте детский сад» (Отв.: муз.рук., инструктор по физо воспитатели подготовительной группы)</p>

(Отв.:воспитатели) Составление банка данных семей по социальным группам по результатам анкетирования родителей. (Отв.:старший воспитатель)							детей «Далекий космос» (Отв:воспитатели групп)	
---	--	--	--	--	--	--	---	--

Раздел 2.6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

СЕНТЯБРЬ	ОКТАБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ
Административные совещания при заведующем. (Отв.: заведующий)								
Списание малоценного инвентаря. (Отв.: завхоз.)								
Приобретение моющих и чистящих средств. (Отв.: завхоз)			Приобретение моющих и чистящих средств. (Отв.: завхоз.)			Приобретение моющих и чистящих средств. (Отв.: завхоз)		
Сдача документации в пенсионный фонд. (Отв.: заведующий делопроизвод.	Подготовка здания к зимнему периоду проверка освещения, работа по дополнительному освещению), уборка территории от опавшей листвы, вывоз бытового мусора.(Отв.: Работа по упорядочению номенклатуры дел. (Отв.: заведующий делопроизводитель Сотрудничество с общественными организациями: поиск новых партнёров. (Отв.: заведующий	Инвентаризация в ДОУ. (Отв.: завхоз Планирование расходов на 2019/2020 учебный год. (Отв.: заведующий)	Сдача документации в пенсионный фонд. (Отв.: заведующий.) Проведение мониторинга цен и заключение договоров с поставщиками. (Отв.: заведующий., завхоз Сдача отчётов по охране труда и пожарной безопасности (Отв.: заведующий.) Составление графиков	Составление статотчётов: форма 85-К.; форма «Кадры»; форма «Физическое воспитание». (Отв.: заведующий., делопроизвод. Заключение договоров на коммунальные услуги. (Отв.: заведующий завхоз	Приобретение спецодежды, уборочного инвентаря. (Отв.:завхоз)	Сдача документации в пенсионный фонд. (Отв.: заведующий, делопроизвод. Проведение мониторинга цен и заключение договоров с поставщиками. (Отв.: заведующий, завхоз.) Составление проекта сметы расходов на новый календарный год. (Отв.: заведующий)	Работа по благоустройству территории д/с, организация субботника. (Отв.: завхозвоспитатели) Трудовой десант: озеленение территории детского сада, разбивка цветников, приобретение рассады. (Отв.: завхоз воспитатели) Завоз песка. (Отв.:заведующий , завхоз)	Приобретение материалов для ремонтных работ. (Отв.: завхоз Ремонт и покраска оборудования на игровых площадках. (Отв.: завхоз,воспитатели) Анализ маркировки мебели, хозяйственного инвентаря, посуды; подборка мебели в группы. (Отв.: завхоз, старшая

<p>мебели, хозяйственного инвентаря, посуды; подборка мебели в группы. (Отв.: завхоз, старшая медсестра)</p> <p>Сотрудничество с общественными организациями: восстановление уличного освещения). (Отв.: заведующий)</p> <p>Пересмотр и корректировка инструкции по охране труда. (Ответственный за инструктаж)</p>			<p>отпусков. (Отв.: заведующий)</p> <p>Просмотр трудовых книжек и личных дел. (Отв.: заведующий делопроизвод.)</p>					<p>медсестра.)</p> <p>Составление заявки на проведение ремонтных работ на 2020/2021 учебный год. (Отв.: заведующий)</p> <p>Просмотр трудовых книжек и личных дел. (Отв.: заведующий, делопроизвод.)</p>
---	--	--	--	--	--	--	--	---

Раздел 2.7. КОНТРОЛЬ, РЕГУЛИРОВАНИЕ, КОРРЕКЦИЯ

ЗАДАЧА:

сбор информации о качестве воспитательно-образовательного процесса;
выявление затруднений в работе, их своевременная коррекция и устранение.

СЕНТЯБРЬ	ОКТАБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ
<p>Тематический контроль «Готовность ДОУ к новому учебному году». (Отв.: заведующий., старший воспитатель)</p>		<p>Тематический контроль «Организация работы по физическому развитию дошкольников» Отв.: заведующий.старший воспитатель</p>		<p>Тематический контроль «Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста». (Отв.: старший воспитатель)</p>		<p>Тематический контроль Соблюдение гигиенических требований к режиму образовательного процесса</p>		<p>Тематический контроль «Подготовка групп и участков ДОУ к организации и проведению летнего оздоровительного периода». (Отв.: заведующий., старший воспитатель)</p>

№ п/п	Содержание деятельности, мероприятия по реализации задач	Срок исполнения	Ответственный	Выход вопроса
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ БЛОК				
1.	Организационно-управленческая деятельность			
1.1.	Педагогический совет			
1.	<p>Установочный: «Основные направления образовательной деятельности в рамках ФГОС ДО и ФОП ДО на 2023-2024 учебный год»</p> <p>Основная часть Итоги деятельности учреждения за летний оздоровительный период, принятие и утверждение плана деятельности ДОУ на новый учебный год, совершенствование системы образовательного процесса согласно ФГОС ДО и ФОП ДО</p> <p>Итоги тематического контроля «Подготовка ДОУ к новому учебному году»</p>	август -сентябрь	заведующий ст. воспитатель	протокол
2.	<p>Тематический: «Формирование основ безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста»</p> <p>Итоги тематического контроля «Организация работы по формированию основ безопасности»</p> <p>Обсуждение и анализ открытых просмотров: «Формирование основ безопасности жизнедеятельности воспитанников»</p> <p>Представление педагогического опыта «Безопасность в ДОУ. Нетрадиционные методы и приемы в работе с детьми по формированию основ безопасности».</p>	ноябрь	заведующий ст. воспитатель	протокол
3.	Тематический: «Эффективные формы и методы развития речи»	январь	Заведующий, учитель-логопед	протокол

	Итоги тематической проверки: «Оформление развивающей предметно-пространственной среды по развитию речи»		ст.воспитатель педагоги групп	
	Обсуждение и анализ открытых просмотров: «Развитие речи посредством современных технологий»			
	Представление педагогического опыта «Развитие речи»			
	Организация системы просветительской работы с родителями по использованию инновационных техник и приемов развития речи			
4.	Итоговый • Итоги выполнения общеобразовательной программы дошкольного образования за учебный год. • Итоги деятельности коллектива за 2021-2022 учебный год. • Итоги мониторинга развития детей • План летней оздоровительной работы	апрель	заведующий ст. воспитатель	протокол
1.2	Педагогические чтения (2 раза в месяц)			
1.	Знакомство с нормативно-правовыми и рекомендательными документами в сфере дошкольного образования.	в течение года	заведующий	
2.	Знакомство с планом работы на текущий месяц.	последний четверг месяца	ст.воспитатель	
3.	Оказание консультативной помощи в организации ВОП.	в течение года	ст.воспитатель	
4.	Обсуждение возникших проблем в ходе реализации воспитательно-образовательных задач и комплексно-тематического планирования	в течение года	ст.воспитатель	
1.3.	Мероприятия по информационному обеспечению деятельности учреждения			
1.	Наполнение сайта дошкольного образовательного учреждения	в течение года	ст.воспитатель	сайт
2.	Публичный доклад руководителя учреждения	май	заведующий	сайт
1.4.	Разработка локальных актов			
1.	О проведении конкурсов, акций, выставок	сентябрь, октябрь	заведующий	положение
1.5.	Внедрение инновационных программ, проектов, планов			

1.	Реализация проекта по работе с родителями: «Семейный клуб - «мы вместе»	в течение года	ст.воспитатель	отчет
2.	Реализация проекта «Безопасный детский сад»	в течение года	педагоги групп	отчет
1.6.	Изучение педагогического опыта работы педагогов (самообразование)	сентябрь апрель	ст.воспитатель	план, отчет
1.7.	Мониторинг основных показателей деятельности учреждения			
1.	Мониторинг качества общеобразовательной программы дошкольного образования	сентябрь апрель	ст.воспитатель педагоги групп	материалы мониторинга
2.	Мониторинг качества дополнительного образования	сентябрь апрель	ст.воспитатель	материалы мониторинга
3.	Мониторинг посещаемости воспитанниками МБДОУ	ежемесячно	делопроизводитель	справка
4.	Мониторинг состояния здоровья детей	ежемесячно	медсестра	справка
5.	Банк данных о педагогических работниках	январь	ст.воспитатель	банк данных
6.	Отслеживание поступления выпускников ДОУ в школы города	сентябрь	ст.воспитатель	банк данных
7.	Уровень адаптации выпускников ДОУ к школьному обучению	октябрь	ст.воспитатель	банк данных
8.	Уровень адаптации вновь поступивших детей	сентябрь-ноябрь	педагоги групп	листы- адаптации
1.8.	Отчеты по основным направлениям функционирования и развития учреждения			
1.	Заявка на прохождение курсовой подготовки	октябрь	ст.воспитатель	
2.	Отчет о педагогических кадрах	ноябрь	ст.воспитатель	отчет
3.	Годовой статистический отчет по Ф-85	январь	заведующий	отчет
4.	Отчет по ОТ и ТБ	2 раза в год	ответственный	отчет
1.9.	Работа с кадрами			
1.	Методический день «Современные педагогические технологии по развитию речи»	октябрь	ст.воспитатель	План проведения

	Открытые просмотры: Организованная-образовательная деятельность по формированию основ безопасности жизнедеятельности	ноябрь		конспект
	Организованная - образовательная деятельность по формированию основ безопасности жизнедеятельности	январь		конспект
	Педагогические идеи: «Организация совместной деятельности в режимных моментах»	в течение года	педагоги групп	
2.	Консультации к педагогическому четвергу.			
1.	Формирование предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС	сентябрь	ст.воспитатель	консультации
2.	Современные технологии развития речи в ДОУ	ноябрь		
3.	Механизм формирования познавательной мотивации основ безопасности жизнедеятельности	декабрь		
4.	«Игровая деятельность в зимний период»	январь		
5.	Мини-музеи в ДОУ	февраль		
6.	Новые формы работы с родителями	апрель		
7.	Готовимся к летнему периоду	май		
3.	Семинар-практикум: «Современные технологии и методы развития речи»	январь	ст.воспитатель	конспект
	Семинар-практикум Безопасность жизнедеятельности детей дошкольного возраста»	апрель		
4.	Творческий марафон: 1.Участие в городском фестивале детского танца «Пробуждение талантов.» 2. Участие в Интернет- конкурсах «Педагогическое мастерство» 4. Участие в городских конкурсах и выставках по плану социального партнера проектов.	в течение года	педагоги групп	

5.	Смотры – конкурсы: 1. Лучшая развивающая среда. (ОБЖ, развитие речи) (подготовка к новому учебному году) 2. Лучший участок ДОУ	Октябрь, март	педагоги групп	
	Конкурсы семейного творчества: 1. «Я люблю тебя Смоленск» 2. «Осенние зарисовки» 3. «Забавный снеговик» 4. «Наши любимые защитники» 5. «Мамин портрет» 5. «Далекий космос» 6. «Этот День Победы»	июнь сентябрь ноябрь декабрь февраль март апрель май		
6.	Работа творческой группы			
1.	Разработка структуры комплексно-тематического плана по образовательным областям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования	В течение года	ст.воспитатель	мониторинг
2.	Разработка проектов по образовательной деятельности		ст.воспитатель	
7.	Трансляция опыта работы			
1.	Доклад на педсовете «Методы и приемы работы в сенсорной комнате»	ноябрь	ст.воспитатель.	доклад
2.	Выступление:			
3.	Публикация опыта работы	в течение года	педагоги групп	публикации
4.	Участие в Интернет конкурсах			
1.10.	Работа с родителями			
1.	Общее родительское собрание	октябрь	заведующий	протокол
2.	Групповые родительские собрания с участием специалистов ДОУ. Создание партнерских взаимоотношений ради достижения общих целей развития ребенка.	октябрь апрель	воспитатели	протокол
3.	Работа семейного клуба «Мы вместе»			
	Встреча №1 «Организационная»: экскурсия по детскому саду. Презентация ДОУ	сентябрь	ст.воспитатель	протокол
	Встреча №2 «Дайте детям наиграться, дайте детству состояться»	ноябрь	воспитатели группы,	протокол
	Встреча №3 «Детей воспитать – не курочек посчитать»	декабрь		протокол

	Встреча №4– система закаливания в ДОУ; питание и здоровье малышей; воспитание привычки здорового образа жизни.	февраль	врач-педиатр старшая медсестра	протокол
	Встреча №5 «Растим таланты»	апрель	инструктор по физо	протокол
4.	Участие родителей в работе педагогического совета	в течение года	заведующий	протокол
5.	Консультативная помощь родителям:			консультации
	По заявке родителей	в течение года	педагоги групп	
	По выявленной проблеме	в течение года	педагоги групп	
	Оперативная	в течение года	педагоги групп	
6.	Круглый стол для родителей подготовительной группы «Особенности подготовки ребенка к школе»	ноябрь	ст.воспитатель	
7.	Семейные –конкурсы 1.«Это – мой город» 2. «Осенние зарисовки» 3. «Забавный снеговик» 4. «Мы рады зимушке - зиме» 5. «Наши любимые защитники» 6. «Мама, папа, я – спортивная семья» 7. «Мамин портрет» 8. «Далекий космос» 9. «Этот День Победы»	в течение года		План проведения
8.	Наглядная агитация, через информацию в уголках для родителей по вопросам воспитания, обучения, коррекции	в течение года	специалисты, педагоги групп	информация
9.	Заключения договоров с родителями вновь поступивших детей, договоров на психолого-педагогическое обследование детей	сентябрь	заведующий	договор
10.	Составление социального паспорта семьи	сентябрь	педагоги групп	паспорт
11.	Экологический субботник по уборке территории, приуроченному «Дню Земли»	апрель	сотрудники ДОУ	
12.	Анкетирование родителей. «Позиция родителей по формированию основ безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста» «Удовлетворённость детским садом. Запросы родителей на следующий год»		ст.воспитатель	Результаты анкетировани я

1.11.	Связь со школой			
1.11.1.	Организационно-методическая деятельность			
1.	Заключение договора о сотрудничестве с эстетической гимназией № 4	август	заведующий ст. воспитатель	договор
2.	Составление и утверждение планов преемственности в работе ДОУ и школы	август	заведующий ст. воспитатель	план работы
3.	Круглый стол «Координация действий по реализации принципа преемственности между ДОУ и школой»	октябрь	заведующий ст. воспитатель	
4.	Изучение основных нормативных и инструктивно-методических документов в области дошкольного и начального школьного образования.	в течение года	самообразование педагогов групп	
5.	Педагогическая гостиная «Итоги адаптационного периода выпускников ДОУ»	ноябрь	учителя начальных классов, педагоги-психологи	отчет
6.	Участие педагогов школы в работе педсовета ДОУ.	январь-апрель	заведующий ст. воспитатель	протокол
7.	Отчет о поступлении выпускников ДОУ в школы города.	сентябрь	ст.воспитатель	отчет
8.	Отчет педагогов по готовности детей подготовительной к школе к школьному обучению.	апрель	педагоги группы	отчет
9.	Анализ имеющихся сведений об успеваемости бывших воспитанников ДОУ.	апрель	ст.воспитатель	анализ
1.11. 2.	Работа с детьми			
1.	Экскурсия на линейку в «День знаний» с целью повышения учебной мотивации	сентябрь	педагоги групп	
2.	Экскурсия детей подготовительной к школе группы: –школьный класс; –школьная библиотека; – школьная мастерская	в течение года	воспитатели группы	фоторепортаж
3.	Посещение праздника «Прощание с азбукой»	май	педагоги групп	

4.	Взаимопосещение уроков и занятий воспитателями и учителями начальной школы с целью ознакомления с методами и приемами в работе.	ноябрь-март	учителя нач. школы воспитатели	протокол
5.	Совместные игры-соревнования на зимнем участке.	каникулярное время	инструктор по физо	сценарий
6.	Привлечение учеников к шефской помощи по оказанию помощи и участию в праздниках и развлечениях	в течение года	учителя начальной школы воспитатели подгот. группы	
7.	Диагностика физического развития детей подготовительной к школе группе.	апрель	инструктор по физо	диагностика
1.11.3.	Работа с родителями			
1.	Участие учителей начальных классов в проведении родительских собраний.	март-апрель	учителя начальной школы воспитатели подгот. групп	протокол
2.	Родительский всеобуч: – оформление наглядной агитации в уголках для родителей; – консультативная помощь родителям	в течение года	педагоги групп	наглядная информация
3.	Психологическая школа для родителей.	в течение года по плану психолога школы	педагоги-психологи	наглядная информация
4.	Посещение открытых занятий, проводимых в ДОУ.	в течение года	педагоги групп, родители	наглядная информация
1.12.	Социально - досуговая деятельность			
1.	Неделя безопасности «Безопасный мир» - Мероприятия в ДОУ - встреча с сотрудниками ГИБДД, ВДПО	сентябрь-октябрь	ст.воспитатель	
2.	Долгосрочный проект «Здоровый дошкольник»	в течение года	педагоги групп	план, приказ, отчет
3.	Городские конкурсы	в течение года	ст.воспитатель педагоги групп	
4.	Проект « Безопасный детский сад!»	март-май	педагоги групп	план, приказ, отчет
5.	Фестиваль детского творчества « Наши таланты»: Конкурс «Танцевальный серпантин»	апрель		
6.	Массовые мероприятия с детьми Праздник «Вперед, в страну Знаний»	в течение года сентябрь	ст.воспитатель	сценарий

Путешествие – викторина «Безопасный пешеход»	сентябрь	муз. рук, инструктор по физо, педагоги групп	презентация
Выступление на мемориале маршала Конева «День города»	сентябрь	ст.воспитатель	
Встреча с инспектором по пропаганде ГИБДД Смоленской области	октябрь	ст.воспитатель	
Посещение музеев по плану	в течение года	ст.воспитатель	
В гостях у «Чайки» Смоленский театр кукол	в течение года	ст.воспитатель	
Спортивный праздник «Мама, папа, я - спортивная семья»	апрель	ст.воспитатель педагоги групп	
Осенние праздники по группам	ноябрь		сценарии
Мероприятия, посвященные Дню матери	ноябрь	педагоги групп	план
«Новый год у ворот!»	декабрь	муз. рук, инструктор по физо, педагоги групп	сценарий
Физкультурный праздник «Мы рады зимушке – зиме»»	январь	ст.воспитатель педагоги групп	сценарий
Коляда, коляда – накануне Рождества	январь	муз. рук, инструктор по физо, педагоги групп	
Наши любимые защитники	февраль	муз. рук, инструктор по физо, педагоги групп	сценарий
Мамин день.	март	муз. рук, инструктор по физо, педагоги групп	сценарий
Масленица	март	музейные работники	сценарий
Мероприятия в рамках недели Здоровья»	апрель	педагоги групп	план
Далекий космос	апрель	педагоги групп	

	Встреча весны. Сороки	апрель	Музейные работники	сценарий
	«Этот День Победы» (праздник, посвященный Дню Победы)	май	муз. рук, инструктор по физо, педагоги групп	сценарий
	Выпускной бал: «Не забывайте детский сад!»	май	муз. рук, инструктор по физо, педагоги групп	сценарий
	«День Защиты детей»	июнь	муз. рук, инструктор по физо, педагоги групп	сценарий
7.	Выставка художественного творчества «Безопасная дорога» «Осенние зарисовки» «Здравствуй праздник наш веселый Новый год!» Выставка рисунков ко Дню матери «Рисуем маму вместе с папой» «Осенние зарисовки» «Новый год у ворот» «Забавный снеговик» «Папа мой солдат отважный» «День здоровья», «Этот День Победы» «До свиданья, детский сад!»	в течение года	ст. воспитатель, педагоги групп	выставки
	Участие в городских мероприятиях (конкурсы, рисунки и др.)	в течение года	педагоги групп	сценарий

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ БЛОК				
2.1.	Производственные совещания			
1.	Координация деятельности сотрудников по реализации годовых задач на 2023 – 2024 уч. год	октябрь	заведующий	протокол
2.	Отчет специалистов по реализации задач годового плана	май	заведующий	протокол

2.2.	Совещания при заведующем (понедельник)		заведующий	план
1.	Анализ выполнения плана мероприятий за текущий период	еженедельно, понедельник	заведующий	
2.	Представление и обсуждение плана и механизма действий на предстоящий период (месяц и в целом на перспективу)	первый понедельник	заведующий	
3.	Отчет членов административно-управленческого аппарата о выполнении запланированных мероприятий.	еженедельно, понедельник	заведующий	
4.	Обзор изменений действующего законодательства в сфере образования.	ежемесячно	заведующий	
5.	О наполнении официального сайта	ежемесячно	ст.воспитатель	
6.	Об итогах подготовки МБДОУ к началу учебного года	сентябрь	заведующий	
	Об итогах тарификации			
	Об итогах комплектования			
7.	Об организации коррекционного процесса в ДОУ	октябрь	учитель - логопед	
	Анализ посещаемости и заболеваемости за 3 квартал			
	О подготовке к зимнему периоду			
8.	Итоги адаптационного периода	ноябрь	ст.воспитатель	
	О выполнении мероприятий в рамках реализации адаптационной программы МБДОУ			
9.	Об организации мероприятий по обеспечению безопасных условий для проведения новогодних утренников	декабрь	завхоз заведующий	
10.	Об итогах работы с обращениями родителей	январь	заведующий	
	Анализ заболеваемости и посещаемости за 4 квартал			
11.	Деятельность Консультативного центра учреждения	февраль	ст. воспитатель заведующий	
12.	Об итогах финансово-хозяйственной деятельности	апрель	ст. воспитатель заведующий	
	Анализ выполнения годовых задач			
13.	Организация и проведение летне-оздоровительного периода	май	ст. воспитатель заведующий	
2.3.	Организация работы по охране труда и технике безопасности			
1.	Обучение работников учреждения по вопросам ОТ, ТБ, ПБ, ОЖ и ЗД.	1 раз в квартал	ответственные	протокол
2.	Своевременное проведение инструктажей по ОТ и ТБ	по плану и по мере		журнал

		необходимости		
3.	Ежемесячные рейды комиссии по контролю за соблюдением законодательства в области охраны труда, соблюдение техники безопасности.	1 раз в кварт.		акт
4.	Пересмотр и (при необходимости) корректировка инструкции по охране труда (по профессиям и видам работ).	по требованию		инструкция
5.	Своевременная сдача отчетов в ДО по вопросам охраны труда и детского травматизма.	1 р. в квартал		отчет
6.	Проведение практических тренировочных занятий по эвакуации воспитанников и сотрудников в случае возникновения пожара.	Октябрь, апрель	ответственный сотрудники ДОУ	акт
7.	Пересмотр и (при необходимости) корректировка программ первичного и вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте	октябрь	ответственный	инструктажи
2.4.	Составление и утверждение графика отпусков сотрудников	декабрь	заведующий делопроизводитель	график
2.5.	Формирование компьютерной базы нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения	апрель	заведующий делопроизводитель	банк данных
2.6.	Организация и проведение Публичного доклада руководителя учреждения	май	заведующий	доклад
2.7.	Подготовка данных к тарификации и сдачи статистических отчетов	по требованию	делопроизводитель	пакет документов
2.8.	Мероприятия по защите и поддержки детей		ст.воспитатель	
1.	Создание банка данных о детях, воспитывающихся в семьях опекунов и детях, находящихся в особых трудных жизненных ситуациях	октябрь	делопроизводитель	банк данных
2.9.	Работа профсоюзного комитета			
1.	Профсоюзное собрание «Организационное»	октябрь		протокол
2.	Заседание членов профсоюзного комитета с рассмотрением разнообразных вопросов, касающихся организации деятельности сотрудников в правовом поле, оказание материальной помощи сотрудникам и др.	по мере необходимости	делопроизводитель	протокол
3.	Оказание консультативной помощи сотрудникам по вопросам соблюдения их прав согласно законодательства РФ	в течение года	делопроизводитель	
4.	Вечер, посвященный Дню воспитателя	сентябрь	профсоюз, творческая группа	сценарий

5.	Оформление и пополнение информации на стендах	в течение года	педагоги групп	
2.10.	Проведение акции по благоустройству участков «Островок счастья в океане детства»	апрель		

III. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ БЛОК

3.1.	Организационно-управленческая деятельность			
1.	Проведение планерок с младшим обслуживающим персоналом: решение текущих хозяйственных вопросов	еженедельно	завхоз	протокол
2.	Создание и обновление банка данных о материально-техническом обеспечении учреждения; осуществление мониторинга расходования средств и рационального использования различных ресурсов	в течение года	завхоз	банк данных
3.	Пополнение банка данных о материально-технических ресурсах ДОУ	октябрь	завхоз	банк данных
4.	Привлечение внебюджетных средств, в целях развития материально-технической базы учреждения	в течение года	заведующий завхоз	акты, накладные
5.	Предварительная работа по составлению проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря	август		проект сметы
6.	Сверка договоров	январь		договора
3.2.	Проведение ремонтных работ			
1.	Ремонт забора (участок для прогулок) Усиление освещения Ремонт фасада здания	В течение года	завхоз	
3.3.	Материально-техническое оснащение			
1.	Приобретение детской мебели	в течение года	завхоз	
2.	Приобретение игрового оборудования для площадки	в течение года	ст.воспитатель	
3.4.	Работа по благоустройству территории			
1.	Озеленение территории: высадка деревьев, посев травы, оформление клумб, посадка огородных растений	апрель	завхоз ст.воспитатель. воспитатели групп	
2.	Ремонт оснащения в групповых комнатах и участках	май		
3.	Покраска малых форм на участках	июнь		
4.	Завоз песка	май	заведующий	
3.5.	Мероприятия по подготовке учреждения к новому учебному году			

1.	Проведение испытаний спортивного оборудования с оформлением акта установленного образца	август	завхоз	акты
2.	Подготовка актов по проверке сопротивления изоляции проводов электросети и заземления электрооборудования	август	ответственный	акты
3.	Проведение весенне-осеннего осмотра здания с оформлением актов установленного образца	апрель октябрь	завхоз	акты
4.	Разработка учебно-методического комплекса, регламентирующего деятельность учреждения в новом 2019-2020 учебном году	август	ст.воспитатель	учебно-методический комплекс
5.	Обновление содержания информации в информационных уголках для родителей	август	педагоги групп	информация
6.	Пополнение предметно-развивающей среды в группах с учетом возраста детей и направления коррекции	август сентябрь	педагоги групп	предметно-развивающая среда
3.6.	Проведение списания имущества МБДОУ			
1.	Соблюдение графика списания материально-технических средств	согласно графика	завхоз	акты

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕДИЦИНСКИЙ БЛОК

4.1	Организационная деятельность			
1.	Оформление медицинской документации (ф-026).	по мере поступления ребенка в ДОУ	медсестра	ф-026
2.	Сверка ф-026 с ф-063 в детской поликлинике.	в течение года	.	банк данных
3.	Сверка данных о детях, состоящих на диспансерном учете в детской поликлинике	ноябрь декабрь		банк данных
4.	Составление отчетов по посещаемости и заболеваемости детей в МДОУ.	1 раз в месяц		отчет
5.	Проведение учебы с младшим обслуживающим персоналом по санэпид-режиму.	1 раз в квартал		журнал сдачи экзамена
6.	Составление циклограмм рабочего времени	сентябрь		циклограмма
7.	Организация профилактического осмотра детей узкими специалистами (невропатолог, окулист, хирург, ЛОР, ортопед, эндокринолог).	1 раз в год по плану детской поликлиники		ф-026 отчет
8.	Административное совещание при заведующей	1 раз в месяц		протокол

9.	Пополнение аптечек неотложной помощи соответствующими медикаментами	2 раз в год		аптечка
4.2.	Противоэпидемическая работа			
1.	Прием и утренний осмотр детей	в течение года		журнал
2.	Оказание неотложной помощи заболевшему ребенку и своевременная его изоляция.	в течение года		
3.	Контроль за контактными детьми при возникновении инфекционного заболевания.	в течение года		
4.	Организация и контроль мероприятий во время карантина.	в течение года		
5.	Составление плана профилактических прививок	1 раз в месяц		план
6.	Контроль за прохождением профилактических осмотров сотрудниками ДОУ	февраль		отчет
7.	Контроль за правильным хранением и использованием дезинфицирующих средств	в течение года		журнал
8.	Мероприятия по профилактике гриппа:			
9.	Применение предэпидемиологический период	март декабрь		схема
10.	Гибкий режим дня			схема
11.	Фитонцидные мероприятия	Декабрь, март		схема
4.3.	Профилактическая деятельность			
1.	Осмотр детей			ф-026
2.	Осмотр детей на педикулез и чесотку	еженедельно		журнал
3.	Собеседование с сотрудниками пищеблока о профилактике заболеваний желудочно-кишечного тракта.	ежедневно		журнал
4.	Осмотр сотрудников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний.	ежедневно		журнал
5.	Контроль за организацией питания детей.	в течение года		журнал
6.	Антропометрия детей.	2 раза в год		ф-026
7.	Забор материала для лабораторного исследования.	1 раз в год		ф-026
8.	Контроль за выполнением закалывающих мероприятий.	в течение года		журнал
9.	Медико-педагогический контроль за физической нагрузкой детей во время физкультурных занятий.	в течение года		тетрадь контроля
10.	Организация и проведение санпросвет работы:			

11.	С воспитателями, помощниками воспитателей: санитарно-эпидемиологические правила и нормативы; личная гигиена сотрудников	в течение года		Сан бюллетень
12.	С работниками пищеблока: • профилактика сальмонеллеза • профилактика гнойничковых заболеваний; • санитарно-эпидемиологические правила и нормативы • личная гигиена сотрудников	в течение года		Сан бюллетень
13.	С родителями и сотрудниками ДОУ:	1 раз в квартал		
4.4	Работа с детьми. Проект: «Безопасный детский сад»:			
1.	Чтобы не случилось беды			
2.	Уроки здоровья			
3.	Безопасная дорога			
4.	Осторожно, пламя!			
5.	Когда я дома один!			
4.5	Работа с родителями:			
1.	Участие в родительских собраниях	2 раза в год		протокол
2.	Ознакомление родителей с режимными моментами и схемой мероприятий по формированию основ безопасности жизнедеятельности	октябрь, ноябрь		протокол
3.	Дни открытых дверей для родителей	1 раз в год		протокол
4.	Участие в работе клуба «Мы вместе»	согласно плана		протокол
5.	Индивидуальная консультативная помощь в подготовке ребенка и родителей к поступлению в ДОУ, в школу	в течение года		
6.	Наглядная агитация (наши советы, консультации, сан. бюллетени)	в течение года		наглядные материалы

V. АНАЛИТИЧЕСКИЙ БЛОК						
Месяц	Вопросы контроля	Кто осуществляет контроль	Вид контроля	Объект контроля	Итоговый документ	Отметка о выполнении
Сентяб	Анализ готовности учреждения к началу учебного года.	комиссия	Тематический	все группы, кабинеты	справка, приказ	

	Анализ организации работы в адаптационный период	Ст.воспитатель	текущий	младшая группа	схема анализа	
	Выполнение инструкций по ОБЖ	Заведующий	текущий	все группы		
	Анализ уровня развития воспитанников на начало года	Ст.воспитатель	текущий	все группы	мониторинг	
	Анализ санитарно-гигиенических условий в ДОУ	ст м\с	текущий	все группы	журнал санитарного состояния	
	Анализ уровня здоровья детей	ст м\с	текущий	все группы	схема анализа	
	Анализ уровня организации питания	Заведующий м/сестра	текущий	все группы	журнал замечаний и предложений	
	Наличие организационно-педагогических условий по формированию любви к родному краю	Заведующий ст.воспит.	текущий	по назначению		
	Сотрудничество с семьей	заведующий	текущий	все группы	схема анализа	
Октябрь	Анализ организации музыкальной и хореографической деятельности в ходе проведения праздников и развлечений	Ст.воспитатель	текущий	по назначению	схема анализа	
	Анализ деятельности педагогов по внедрению в воспитательно-образовательный процесс принципа интеграции	Ст.воспитатель	текущий	по назначению	схема анализа	
	Организация питания	Заведующий Старший воспитатель	Предупредительный	Все группы	справка, приказ	
	Анализ уровня проведения родительских собраний	Заведующий	текущий	по назначению	схема анализа	
	Анализ соблюдения правил ТБ,ПБ,ГО и ЧС, инструкций по ОБЖ	Заведующий завхоз	текущий	по назначению	Журнал	

Н о я б р ь	Организация образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГТ	Ст.воспитатель	тематический	по назначению	схема анализа	
	Анализ выполнения запланированных мероприятий	заведующий	текущий	по назначению	схема анализа	
	Анализ уровня адаптации к условиям детского сада	Ст.воспитатель	текущий	по назначению	справка, приказ	
	Анализ уровня развития привычки нравственного поведения	Ст.воспитатель	текущий	по назначению	схема анализа	
	Анализ соблюдения санитарно-гигиенических условий при хранении и использовании дезсредств	заведующий ст. м\с	текущий	все группы , кабинеты	Журнал санитарного состояния	
	Проверка планов воспитательно-образовательной деятельности	Ст.воспитатель	текущий	все группы	схема анализа	
Д е к а б р ь	Анализ соблюдения педагогами правил культуры речевого общения, тактичного поведения	заведующий	текущий	по назначению	схема анализа	
	Наличие организационно-педагогических условий по формированию любви к родному краю	заведующий	текущий	по назначению	схема анализа	
	Анализ соблюдения санитарно-гигиенических условий: анализ соблюдения графика генеральной уборки	ст. мед\сестра	текущий	все группы , кабинеты	Журнал санитарного состояния	
	Анализ поведения детей во время непосредственно-образовательной деятельности	Заведующий ст. вос-тель	текущий	по назначению	схема анализа	
	Анализ организации наблюдений в природе	Старший воспитатель	взаимопосещение	по назначению	Приказ, справки	
	Проверка планов воспитательно-образовательной деятельности, организации дополнительного образования	Старший воспитатель	текущий	все группы	схема анализа	
	Анализ соблюдения правил ТБ при проведении новогодних утренников	заведующий,	текущий	по назначению	схема анализа	

Январь	Анализ коррекционной деятельности логопедического пункта за 1-е полугодие	Старший воспитатель	итоговый	уч. логопед	отчет	
	Анализ уровня организации каникулярного времени	заведующий	текущий	все группы	схема анализа	
	Анализ организации самостоятельной деятельности в течение дня	Старший воспитатель	текущий	по назначению	схема анализа	
	Анализ соблюдения санитарно-гигиенических условий	ст. м\с	текущий	все группы , кабинеты	Журнал санитарного состояния	
	Анализ организации питания	Заведующий ст м\с	текущий	по назначению	схема анализа	
Февраль	Рациональность использования игр с правилами в образовательном процессе	комиссия	тематический	все группы	справка, приказ	
	Анализ соблюдения санитарно-гигиенических условий при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий	заведующий ст. м\с	текущий	все группы, кабинеты	Журнал санитарного состояния	
	Анализ поведения ребенка во время проведения утренней гимнастики		текущий	выборочно	схема анализа	
	Уровень владения педагогами здоровьесберегающими технологиями	заведующий	текущий	все группы	схема анализа	
	Контроль материально-технического состояния в учреждении	заведующий	текущий	по назначению	схема анализа	
	Рациональное использование сенсорного оборудования	Старший воспитатель	текущий	по назначению	схема анализа	
Март	Анализ условий для развития творческих способностей детей	Ст.воспитатель	текущий	По назначению	схема анализа	
	Анализ уровня сформированности первоначальных учебных навыков и умений у детей подготовительной к школе группе	заведующий	текущий	подгот. гр.	схема анализа	
	Анализ выполнения режима двигательной активности в течении дня	Старший воспитатель	текущий	подгот. гр.	схема анализа	
	Проверка планов воспитательно-образовательной деятельности	Старший воспитатель	текущий	все группы	схема анализа	

Апрель	Анализ реализации общеобразовательной программы ДОУ	заведующий Ст.воспитатель	итоговый	все группы	протокол, диагностика	
	Анализ деятельности педагогов по работе с семьей	заведующий Старший воспитатель	текущий	по назначению	схема анализа	
	Уровень освоения общеобразовательной программы дошкольного образования	заведующий Старший воспитатель	итоговый	все группы	протокол, диагностика	
	Оценка уровня готовности к школьному обучению	заведующий Старший воспитатель	итоговый	подготовит. к школе группы	протокол, отчет	
	Анализ соблюдения санитарно-гигиенических условий при организации питьевого режима	заведующий ст. м\с	текущий	все группы, кабинеты	Журнал санитарного состояния	
Май	Анализ условий для организации летне-оздоровительного периода	комиссия	тематический	все группы	справка, приказ	
	Анализ деятельности педагогов по воспитанию у детей патриотических чувств	заведующий Старший воспитатель	текущий	по назначению	схема анализа	
	Экспертиза развивающей среды для организации разнообразных видов деятельности в летний период	заведующий Старший воспитатель	текущий	по назначению	схема анализа	
	Анализ соблюдения санитарно-гигиенических условий использования и хранения выносного материала	Старший воспитатель ст. м\с	текущий	все группы кабинеты	журнал санитарного состояния	
	Анализ уровня здоровья детей и условий для организации питания	Заведующий ст м\с	текущий	по назначению	схема анализа	

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ «Детский сад
№ 69 «Чайка»
от « 30 » августа 2023 г. № 159 – ОД
Заведующий _____ М.В. Симонова

РАСПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ ВИДОВ ОРГАНИЗОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Дни недели	Младшая группа		Средняя группа		Старшая группа		Подготовительная к школе группа	
Понедельник	Развитие речи 9.00-9.15	9.00-9.15	Физкультура 9.00-9.20	9.00-9.20	Развитие речи 9.00-9.25	9.00-9.25	Познание (формир. целостной картины мира) 9.00.- 9.30	9.00.- 9.30
	Физкультура 9.25-9.40	9.25-9.40	Познание (формир. целостной картины мира/познават.-исследов. деятельность) 9.30-9.50	9.30-9.50	Художественное творчество (лепка/ аппликация) 9.35-10.00	9.35-10.00	Худ. творчество (лепка/ аппликация) 9.40-10.10	9.40-10.10
	Музыка 15.30-15.45	15.30-15.45			Познание (ФЭМП) 10.15-10.40	10.15-10.40	Физкультура 10.20 -10.50	10.20 -10.50
Вторник	Познание (ФЭМП) 9.00-9.15	9.00-9.15	Художественное творчество (лепка/аппликация) 9.00-9.20	9.00-9.20	Музыка 9.00-9.25	9.00-9.25	Развитие речи 9.00.- 9.30	9.00.- 9.30
	Худ. творчество (лепка/аппликация) 9.25-9.40	9.25-9.40	Познание (ФЭМП) 9.30-9.50	9.30-9.50	Познание (формирование целостной картины мира) 9.35-10.00	9.35-10.00	Музыка 9.40.-10.10	9.40.-10.10
					Физкультура 16.00-16.25	16.00-16.25	Познание (познават.-исследов. деятельность) 10.20-10.50	10.20-10.50
Среда	Познание (формир. целостной картины мира/ познават.-исследов. деятельность) 9.00-9.15	9.00-9.15	Физкультура 9.00-9.20	9.00-9.20	Развитие речи 9.00-9.25	9.00-9.25	Познание (ФЭМП) 9.00.-9.30	9.00.-9.30
	Музыка 15.30-15.45	15.30-15.45	Музыка 16.00-16.20	16.00-16.20	Худ.творчество (рисование) 9.35-10.00	9.35-10.00	Худ.творчество (рисование) 9.40-10.10	9.40-10.10
							Познание (формир. целостн картины мира/ познават.-исследов. деятельность) 10.20-10.50	10.20-10.50

Четверг	Развитие речи	9.00-9.15	Худ.творчество (рисование)	9.00-9.20	Музыка	9.00-9.25	Развитие речи (подготовка к обучению грамоте)	9.00-9.30
	Физкультура (на улице)	15.30-15.45	Физкультура (на улице)	15.50-16.10	Познание (ФЭМП)	9.35.-10.00	Музыка	9.40 -10.10
Пятница	Худ. творчество. (рисование)	9.00.-9.15	Развитие речи	9.00-9.20	Худ. творчество (рисование)	9.00 - 9.25	Познание (ФЭМП)	9.00 - 9.30
	Физкультура	9.25-9.40	Физкультура	9.30-9.50	Познание (познават.-исследов. деятельность)	9.35-10.10	Худ. творчество	9.40 -10.10
			Музыка	16.00-16.20	Физкультура	11.00-11.25	Физкультура	10.20-10.50

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Детский сад
№ 69 «Чайка»
от « 30 » августа 2023 г. № 159 –ОД
Заведующий _____ М.В. Симонова

Учебный план МБДОУ «Детский сад № 69 «Чайка» на 2023 – 2024 учебный год

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОБЛАСТИ	ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	П МЛАДШАЯ ГРУППА	СРЕДНЯЯ ГРУППА	СТАРШАЯ ГРУППА	ПОДГОТОВИ Т. ГРУППА
Физическое развитие	Физическая культура в помещении	2	2	2	2
	Физическая культура на прогулке	1	1	1	1
Познавательное развитие	Формирование целостной картины мира (мир природы, социокультурные ценности)	0,5	0,5	1	1
	ФЭМП	1	1	1	2
	Познавательно-исследовательская деятельность	0,5	0,5	1	1
Речевое развитие	Развитие речи	1	1	2	1
	Подготовка к обучению грамоте	-	-	-	1
Художественно-эстетическое развитие	Рисование	1	1	2	2
	Лепка	0,5	0,5	0,5	0,5
	Аппликация	0,5	0,5	0,5	0,5
	Музыка	2	2	2	2
Дополнительное образование		1	1	1	1
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО В НЕДЕЛЮ		11	11	14	15
ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ООД		15 мин.	20 мин.	25 мин.	30 мин.

УТВЕРЖДЕНО

РАСПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ ВИДОВ ОРГАНИЗОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Дни недели	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная к школе группа
Понедельник	<p>Развитие речи 9.00-9.15</p> <p>Физкультура 9.25-9.40</p> <p>Музыка 15.30-15.45</p>	<p>Физкультура 9.00-9.20</p> <p>Познание 9.30-9.50</p> <p>(формир. целостной картины мира/познават.-исследов. деятельность)</p>	<p>Развитие речи 9.00-9.25</p> <p>Художественное творчество (лепка/ аппликация) 9.35-10.00</p> <p>Познание (ФЭМП) 10.15-10.40</p>	<p>Познание 9.00.- 9.30</p> <p>(формир. целостной картины мира)</p> <p>Худ. творчество (лепка/ аппликация) 9.40-10.10</p> <p>Физкультура 10.20 -10.50</p>
Вторник	<p>Познание (ФЭМП) 9.00-9.15</p> <p>Худ. творчество (лепка/аппликация) 9.25-9.40</p>	<p>Художественное творчество (лепка/аппликация) 9.00-9.20</p> <p>Познание (ФЭМП) 9.30-9.50</p>	<p>Музыка 9.00-9.25</p> <p>Познание (формирование целостной картины мира) 9.35-10.00</p> <p>Физкультура 16.00-16.25</p>	<p>Развитие речи 9.00.- 9.30</p> <p>Музыка 9.40.-10.10</p> <p>Познание (познават.-исследов. деятельность) 10.20-10.50</p>
Среда	<p>Познание (формир. целостной картины мира/ познават.-исследов. деятельность) 9.00-9.15</p> <p>Музыка 15.30-15.45</p>	<p>Физкультура 9.00-9.20</p> <p>Музыка 16.00-16.20</p>	<p>Развитие речи 9.00-9.25</p> <p>Худ.творчество (рисование) 9.35-10.00</p>	<p>Познание (ФЭМП) 9.00.-9.30</p> <p>Худ.творчество (рисование) 9.40-10.10</p> <p>Познание (формир. целостн картины мира/ познават.-исследов. деятельность) 10.20-10.50</p>
Четверг	<p>Развитие речи 9.00-9.15</p> <p>Физкультура (на улице) 15.30-15.45</p>	<p>Худ.творчество (рисование) 9.00-9.20</p> <p>Физкультура (на улице) 15.50-16.10</p>	<p>Музыка 9.00-9.25</p> <p>Познание (ФЭМП) 9.35.-10.00</p> <p>Физкультура (на улице) 16.00-16.25</p>	<p>Развитие речи 9.00-9.30</p> <p>(подготовка к обучению грамоте)</p> <p>Музыка 9.40 -10.10</p> <p>Физкультура 16.30-17.00</p>
Пятница	<p>Худ. творчество. (рисование) 9.00.-9.15</p> <p>Физкультура 9.25-9.40</p>	<p>Развитие речи 9.00-9.20</p> <p>Физкультура 9.30-9.50</p> <p>Музыка 16.00-16.20</p>	<p>Худ. творчество (рисование) 9.00 - 9.25</p> <p>Познание (познават.-исследов. деятельность) 9.35-10.10</p> <p>Физкультура 11.00-11.25</p>	<p>Познание (ФЭМП) 9.00 - 9.30</p> <p>Худ. творчество 9.40 -10.10</p> <p>Физкультура 10.20-10.50</p>

--	--	--