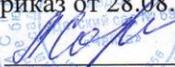


АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 69 «Чайка» города Смоленска

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 69 «Чайка»
Протокол от 27.08.2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 28.08.2015 № 85/1-ОД
Заведующий  Соловьева Л.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации работы логопедического пункта
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 69 «Чайка» города Смоленска**

г. Смоленск 2015

I. Общие положения

1.1. Логопедический пункт при муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении (далее МБДОУ) образуется в соответствии с постановлением Главы города Смоленска.

1.2. Логопедический пункт является структурным подразделением МБДОУ ДС № 69 «Чайка».

1.3. Логопедический пункт при МБДОУ ДС № 69 обеспечивает специализированную диагностическую, коррекционную работу с детьми дошкольного возраста (3-7 лет), имеющими речевые патологии; а также консультационную помощь родителям и воспитателям по развитию и коррекции речи у детей.

1.4. Положение о логопедическом пункте, график работы утверждается заведующим МБДОУ.

1.5. В своей деятельности логопедический пункт руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Смоленской области и города Смоленска, приказами управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, приказами заведующего МБДОУ и иными документами, одобренными или утвержденными Министерством образования Российской Федерации, разработанными НИИ дефектологии Российской Федерации, настоящим положением.

2. Функции логопедического пункта

2.1. Предупреждение нарушений устной и письменной речи.

2.2. Осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

2.3. Предупреждение и преодоление трудностей в освоении детьми образовательной программы дошкольного учреждения, обусловленных речевыми расстройствами.

2.4. Пропаганда логопедических занятий среди педагогов МБДОУ, родителей воспитанников (лиц их замещающих);

3. Организация деятельности логопедического пункта

3.1. Организация логопедического пункта при МБДОУ возможна при наличии специально выделенного помещения – логопедического кабинета, отвечающего педагогическим, санитарно-гигиеническим нормам, правилам пожарной безопасности и приспособленного для индивидуальных и подгрупповых занятий.

3.2. На логопедическом пункте работает учитель-логопед, выполняющий свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

3.3. На логопедическом пункте при МБДОУ предусматривается следующая организация коррекционного процесса:

- своевременное обследование детей;
- рациональное составление расписаний индивидуальной и групповой работы;
- планирование подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащение логопедического пункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместная работа логопеда с воспитателями и родителями.

3.4. На логопедический пункт зачисляются воспитанники МБДОУ, имеющие различные нарушения устной речи (общее недоразвитие речи III уровень, фонетико-фонематическое недоразвитие речи, нарушение произношения отдельных звуков).

3.5. В первую очередь зачисляются дети с более тяжёлыми нарушениями речи, которые препятствуют успешному усвоению знаний: дети с общим недоразвитием речи (при отсутствии логопедической группы) и фонетико-фонематическим недоразвитием речи.

3.6. Количественный состав обучающихся на логопедическом пункте комплектуется исходя из нормативов, указанных в Типовом Положении и нормативов предельной наполняемости групп в образовательном учреждении, с учетом сложности дефекта.

3.7. Предельная наполняемость логопедического пункта не должна превышать 20 человек.

3.8. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи воспитанников, которое проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Обследование воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи, отражается в журнале регистрации. Зачисление в логопедический пункт воспитанников из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года. Зачисление и выпуск воспитанников с общим и фонетико-фонематическим недоразвитием речи на логопедическом пункте производится на основании заключения действующей психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Коррекционная работа с детьми на логопедическом пункте проводится в форме подгрупповых и индивидуальных занятий. Продолжительность подгрупповых занятий для детей с общим недоразвитием речи III уровня проводятся 2 раза в неделю по 20-25 минут с предельной наполняемостью подгруппы до 6 человек; индивидуальные занятия для детей с общим недоразвитием речи III уровня проводятся 3 раза в неделю по 10-15 минут. Продолжительность подгрупповых занятий для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи проводятся 2 раза в неделю по 20-25 минут с предельной наполняемостью группы до 8 человек; индивидуальные занятия для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи проводятся 2 раза в неделю по 10-15 минут. Продолжительность индивидуальных занятий для детей с нарушением произношения отдельных звуков проводятся 2 раза в неделю по 10-15 минут.

3.10. Занятия с детьми на логопедическом пункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от основных занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по согласованию с администрацией МБДОУ.

3.11. Продолжительность коррекционного обучения зависит от выраженности речевого нарушения и его структуры. Дети с фонетико-фонематическим недоразвитием речи получают логопедическую помощь в течение 1 года. Дети с общим недоразвитием речи занимаются на логопедическом пункте в течение 2 лет.

3.12. Прием и выпуск детей с нарушениями речи осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них недостатков речевого дефекта.

3.13. На каждого воспитанника, зачисленного на логопедический пункт, заполняется речевая карта.

3.14. Учебный материал, используемый для исправления речи, должен отвечать учебно-коррекционным задачам, соответствовать возрасту детей и образовательным программам МБДОУ.

3.15. Темы подгрупповых и индивидуальных занятий с воспитанниками и учет их посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий.

3.16. Результаты коррекционной работы отмечаются в речевой карте воспитанника и доводятся до сведения воспитателей, администрации и родителей (законных представителей).

3.17. Ответственность за посещение детьми занятий на логопедическом пункте возлагается на учителя-логопеда, администрацию МБДОУ, воспитателей и родителей.

3.18. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует работе МБДОУ.

4. Права и ответственность логопедического пункта

4.1. Учитель-логопед принимает участие в планировании работы МБДОУ по логопедическому сопровождению учебно-воспитательного процесса.

4.2. Учитель-логопед принимает участие в совещаниях по вопросам развития логопедической помощи детям в МБДОУ.

4.3. Учитель-логопед направляет в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (детским психиатром, невропатологом, отоларингологом, офтальмологом и др.) или на психолого-медико-педагогическую комиссию, в случае необходимости уточнения диагноза, детей с нарушением речи с согласия родителей (законных представителей).

4.4. Учитель-логопед препятствует непрофессиональной и некомпетентной деятельности в области логопедии в МБДОУ лицами, не имеющими соответствующей квалификации.

4.5. Учитель-логопед оставляет за собой право конфиденциальности, полученной в процессе работы информации, если ее разглашение может привести к негативным последствиям.

5. Взаимоотношения и взаимосвязи логопедического пункта

5.1. Учитель-логопед устанавливает совокупность устойчивых связей со всеми участниками образовательного процесса: воспитателями, врачом, родителями.

5.2. Учитель-логопед осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими муниципальными, государственными учреждениями и организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических работников, логопедической работой в образовательных учреждениях.

6. Делопроизводство

6.1. На логопедическом пункте ведется следующая учетно-отчетная документация:

- Речевая карта с планом индивидуальной работы и указанием продвижений детей.
- Журнал индивидуально-подгрупповой работы.
- Журнал профилактических осмотров детей МБДОУ.
- Годовой план.
- Перспективное планирование.
- Годовой отчет.
- Тетради для домашних заданий.
- Список детей зачисленных на логопедический пункт.
- Расписание и режим работы.

6.2. Формы учетно-отчетной документации разрабатываются и утверждаются методическим объединением учителей-логопедов и учителей-дефектологов.