

Принято
Общим собранием
МБДОУ «Детский сад № 69 «Чайка»
Протокол от «21» 01 2015 г. № 4

Мнение Родительского комитета учтено
Протокол от «21» 01 2015 г. № 15
Председатель Родительского комитета Д



**ПОЛОЖЕНИЕ
О САЙТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 69 «ЧАЙКА»
ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

1. *Общие положения*

Настоящее положение разработано, принято и утверждено для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 69 «Чайка» города Смоленска (далее — детский сад) в связи с вступлением в силу с 1 сентября 2013 года закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

Правовой основой для данного положения являются:

п.29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»
Настоящее положение определяет цели, задачи, требования к официальному Сайту образовательной организации, порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта образовательной организации.

Функционирование официального Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом образовательной организации, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный сетевой ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, размещения информации в целях интерактивной коммуникации, представляет отражение различных аспектов деятельности ДОУ;

Администратор Сайта - физическое лицо (группа физических лиц), создавшие Сайт и поддерживающие его работоспособность и сопровождение в соответствии с приказом заведующего ДОУ.

Сайт имеет статус официального информационного ресурса ДОУ.

Информация, представленная на Сайте ДОУ, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ДОУ, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на совете педагогов или общем собрании работников детского сада.

Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются приказом заведующего ДОУ.

Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на старшего воспитателя, отвечающего за вопросы информатизации образовательной организации.

Сайт может быть открыт, закрыт (удален) только на основании приказа заведующего ДОУ либо вышестоящей организации.

При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на Сайте, обязательна.

2. Цели и задачи сайта

Целями создания Сайта ДООУ являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;
- информирование общественности о программе развития образовательной организации, поступлении, а также о результатах уставной деятельности.

Создание и функционирование Сайта ДООУ направлены на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности ОУ и освещение его деятельности в сети Интернет;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений: администрации, воспитателей, родителей, социальных партнеров ДООУ;
- формирование целостного позитивного имиджа ДООУ;
- оперативное и объективное информирование о происходящем в ДООУ;
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в городе единой информационной инфраструктуры;
- осуществление обмена информацией, трансляция педагогического опыта между ДООУ;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся

3. Структура Сайта

Всё содержание сайта тематически разделяется на страницы. Данное положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

Общие сведения (главная страница):

- полное наименование образовательной организации, её реквизиты;
- учредитель;
- организационно-правовая форма;
- юридический и фактический адрес образовательной организации;
- фамилия, имя, отчество руководителя образовательной организации;
- контактная информация для связи с образовательной организацией (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
- карта расположения ДООУ;
- перечень реализуемых основных и дополнительных образовательных программ;
- состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации, категории;
- материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса, условия организации детского питания и медицинского обслуживания.

Нормативная база - основные документы, представленные в электронном виде: устав ДООУ, лицензии на образовательную и медицинскую деятельность, санитарно-эпидемиологическое заключение на медицинскую и образовательную деятельность, свидетельство о государственной аккредитации, положение о Сайте ДООУ, программа развития ДООУ, основная образовательная программа ДООУ, правила приема воспитанников.

- годовой план работы;

Методическая копилка - методические материалы, размещаемые (публикуемые) по решению

совета педагогов ДОО (советы, рекомендации, консультации); сетки занятий

Фотогалерея – Фотографии, иллюстрирующие жизнь детского сада.

Материалы (документы) могут быть представлены как копии, так и фотокопии.

Содержание Сайта может дополняться другими страницами по мере необходимости.

К размещению на Сайте ДОО запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- информация, не имеющая отношения к образованию и ДОО;
- расхождения между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах Интернет-Сайта и элементах его оформления.

3.2. В текстовой информации Сайта ДОО не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта.

В состав рабочей группы разработчиков Сайта включаются:

- старший воспитатель, курирующий вопросы информатизации образования и являющийся администратором Сайта;
- инициативные педагоги, родители.

Администратор Сайта (старший воспитатель):

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу рабочей группы Сайта;

Рабочая группа разработчиков Сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников ДОО, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется Администратору.

Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

5. Права и обязанности

Разработчики Сайта имеют право:

- вносить предложения администрации образовательной организации по развитию

структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте, у администрации образовательной организации.

Разработчики Сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке Сайта;

- представлять отчет о проделанной работе.

6. Ответственность

Заведующий ДОУ несет ответственность за содержание информации, представленной на Сайте.

Администратор Сайта несет ответственность за:

- несвоевременное размещение предоставляемой информации;
- неоперативное принятие мер по удалению материалов, не соответствующих требованиям данного Положения;
- совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к Сайту.

Педагогический коллектив несет ответственность за:

- несвоевременное предоставление материалов администратору Сайта с целью их размещения;
- отказ от участия на форуме Сайта, консультирования всех участников образовательного процесса в той части содержания образования, которое касается зоны персональной ответственности педагогов.

•

7. Критерии и показатели эффективности работы сайта

Критериями и показателями эффективности являются:

- скорость загрузки страниц сайта;
- оформление сайта и удобство для навигации;
- оптимальный объем информационного ресурса;
- посещаемость и индекс цитирования;
- содержательность и полнота информации;
- количество и качество обращений посетителей и ответов на них;
- количество официальных публикаций работ педагогов на сайте;
- оперативность предоставления актуальной информации.